

人材育成は企業活動の要であり、
企業の発展には欠かせない役割の一つです。
それぞれの立場や役割によって
必要とされる職務遂行能力は違います。
仙台商工会議所では、新入社員から管理職・経営者まで
それぞれの立場の方が実践で学べるセミナーを
多数開催いたします。
毎年多くの皆様に好評の当所セミナーを、
ぜひ貴社の“人材育成”にお役立てください。

講習会・セミナーの特徴

- 1 講義+実践の多彩な講義内容で満足度アップ
- 2 階層別・レベル別に選択できる豊富なセミナーテーマ
- 3 受講者同士の意見交換や人脈形成につながる!
- 4 会場とオンライン併用のハイブリッド形式で一部開催
- 5 100本以上の東商主催オンライン講座を仙台商工会議所会員なら会員価格で受講できる!

- 仙台商工会議所主催セミナー一覧 1P
- 仙台商工会議所主催セミナー申込方法 4P
- 東京商工会議所主催オンライン研修講座一覧 5P
- 東京商工会議所主催オンライン研修講座申込方法 10P

仙台商工会議所 2023年度 セミナーのご案内

問い合わせ先

 **仙台商工会議所** 経営支援グループ

TEL:022-265-8127 MAIL:seminar@sendaicci.or.jp

登録番号 T4370005001572

受講金額の誤りについてお詫びと訂正

「2023 年度仙台商工会議所セミナースケジュール」に記載の当所主催セミナー受講料の表記に誤りがありました。謹んでお詫び申し上げますとともに、下記の通り、金額を訂正させていただきます。

今後はこのようなことがないように再発防止に取り組んでまいりますので、何卒ご理解ご協力を頂きますようお願い申し上げます。

■ 1 ページ セミナー名：No.7 リーダー養成セミナー

(誤) 受講料 会員 17,100 円 → (正) 受講料 会員 17,600 円

■ 2 ページ セミナー名：No.12 新入社員フォローアップセミナー

(誤) 受講料 会員 17,100 円 → (正) 受講料 会員 17,600 円

仙台商工会議所主催セミナー

経/役 …経営者・役員

リ/管 …リーダー・管理職

中 …中堅社員

若 …若手社員

新 …新入社員

 …デジタル化関連セミナー

※対象となる階層はおおまかな目安となります。

5月

1

18日(木) 13:30～15:00
**インボイス制度&電子帳簿
保存法対策セミナー**

対 象 **経/役** 小規模事業者等

受講料 **無料**

定員
40名

2023年10月1日から、複数税率に対応した消費税の仕入税額控除の方式として適格請求書等保存方式(インボイス制度)が導入されます。本制度内容、実務上の対応やポイントのほか、電子帳簿保存法についても解説します。

2

22日(月) 13:30～15:30
**あきらめるな経営者！
事業再生・再建セミナー**

対 象 **経/役** 小規模事業者等

受講料 **無料**

定員
40名

倒産を乗り越えた企業の再生事例をもとに、倒産防止策・企業再生のノウハウについて、税理士・弁護士が解説します。

3

25日(木) 15:00～17:00
**補助金の採択可能性を高める
経営計画策定のポイントセミナー**

対 象 **経/役** 小規模事業者等

受講料 **無料**

定員
40名

自社の発展に向けた重要な指針となり、融資や補助金申請にも活かせる「経営計画策定」のポイントを解説します。

6月

4

6日(火) 13:00～17:00
経理の基本セミナー

対 象 **経/役 中 若 新** 小規模事業者の新任・中堅経理担当者等

受講料 **無料**

定員
40名

簿記の仕組みや経理の基礎知識、決算書の読み方や活かし方等の経理担当者として知っておきたい知識を網羅できます。

5

9日(金) 13:30～15:00
**セキュリティの重要性
～業務をする上で必要な
デジタルリテラシー～**

対 象 **経/役 リ/管 中 若 新** 小規模事業者等

受講料 **無料**

定員
40名

昨今、情報漏洩の事故が多発しており、その原因のほとんどはヒューマンエラーによるものです。デジタルリテラシーを高め、普段使用しているデジタル機器に潜む脅威や、それらを防ぐ方法を解説します。

6

14日(水) 13:30～16:30
**3時間で楽しく身につく！
「中小企業の債権回収の秘訣」**

対 象 **経/役** 小規模事業者等

受講料 **無料**

定員
40名

売掛金、工事代金等の債権を支払ってもらえないと経営に苦勞することとなりますが、中小企業は、大企業のように担保や保証人を要求できずなおのこと大変です。そこで、債権回収の基礎と中小企業が取り得る具体的な債権回収の方法と秘訣について、具体例でわかりやすく解説します。

7月

7

7日(金) 10:00～17:00
リーダー養成セミナー

対 象 **リ/管 中** リーダー職等の監督者または管理者等

受講料 会員:17,100円(税込・税率10%
税額 1,600円) 非会員:28,600円(税込・税率10%
税額 2,600円)

定員
40名

今後の活躍が期待されるリーダークラスとして必要な「考え方」「あり方」「やり方」の基本と実践について実習を交えながら習得します。

7月

8

13日(木) 13:30~16:30

デジタルツールを活用した業務効率化&
デジタルマーケティングセミナー

対 象 経/役 小規模事業者等

受講料 無料

定員
40名

デジタル化による業務改善といっても何から始めたらいいかわからない小規模事業者の方へ身近な日常業務から取り組めることは何かお伝えします。さらに、デジタルを活用したマーケティングの考え方・役立つツールなどから、売上アップにつながるテクニックも解説します。



9

20日(木) 16:00~18:00

事例から学ぶ「商品開発」の
プロセス2023

対 象 経/役 リ/管 中 若 小規模事業者・商品開発担当者等

受講料 無料

定員
30名

事業者がビジネスの世界で生き残るためには、お客様が本当に喜ぶ「価値ある商品」を世に出し続けることが最も効果的です。予算も人員も限られた環境の中で、自社商品の開発・既存商品のリニューアルを成功させるためのポイントやコツをわかりやすく解説します。

10

21日(金) 13:30~16:30

3時間でわかる！
「訴訟リスクに対応する労務管理のポイント」

対 象 経/役 経営者・労務担当者等

受講料 無料

定員
40名

労働法の基礎知識をお伝えすると共に、訴訟リスクに対応するための労務管理のポイントを、裁判例等の事例や実際の経験に基づいてお伝えします。企業において、無用な紛争を予防し、仮に紛争が生じてしまっても速やかな解決を図れるようになることを目指します。

9月

11

14日(木) 16:30~19:00

プレスリリースセミナー

対 象 経/役 リ/管 中 若 広報・営業担当者

受講料 無料

定員
40名

メディアに取り上げてもらうための情報発信「プレスリリース」の作成やリリース方法など、PRの方法が学べます。すぐに実践できる内容で広報初心者にもわかりやすく解説します。

12

22日(金) 9:30~17:00

新入社員
フォローアップセミナー

対 象 新 2023年度新入社員等

受講料 会員:17,100円(税込・税率10%
税額 1,600円) 非会員:28,600円(税込・税率10%
税額 2,600円)定員
40名

入社からこれまでの自分を振り返り、プロとしての自覚の再確認を行って意識と意欲を高めると共に、仕事の基本の再確認、人間関係とコミュニケーションの再確認、ビジネスマナーの再徹底を行ってレベルアップにつなげることを狙いとし、実習を交えながら実践的に習得します。

10月

13

10月~11月【全6回】

創業支援セミナー

対 象 創業予定者等

受講料 無料

定員
40名

創業時に必要な基礎知識の習得、具体的な創業計画書の作成方法等を実践的なカリキュラムで学びます。

14

5日(木) 15:00~17:00

事業継続力
強化計画セミナー

対 象 経/役 経営者・総務担当者等

受講料 無料

定員
40名

近年の自然災害や感染症などによる事業継続のリスクが高まる中、「事業継続力強化計画」や「BCP」(事業継続計画)に取り組む中小企業が増えています。本セミナーでは、事業継続力強化計画とBCPの違いや、事業継続力強化計画の策定手順についてわかりやすく解説します。

15

11日(水) 13:30~15:30

BtoC向けクラウド会計
導入セミナー

対 象 経/役 小規模事業者等

受講料 無料

定員
40名

理美容・ネイルサロン・エステ・マッサージ等のBtoC向けのサービスを提供する業種向けに、POSレジを入り口としておすすめのクラウド会計を紹介。併せて今後のクラウドインボイス制度、電子帳簿保存等の登録など各クラウド会計の実際の仕様を紹介しクラウド会計の導入からデジタル化を支援します。



10月

16

18日(水) 15:00～17:00
プレゼンテーション
スキルアップセミナー

対 象 経/役 リ/管 中 若 新 広報・営業担当者

受講料 無料

定員
40名

相手の心を動かすプレゼンテーションとは何か、そのために必要な準備やポイント等について、実践を交えながらわかりやすく解説します。社内の若手スタッフはもちろん、会議で重要な議論をするような管理職や役員の方にもぜひ体得していただきたいプログラムです。

17

2日(木) 13:30～15:30
BtoB向けクラウド会計
導入セミナー

対 象 経/役 小規模事業者等

受講料 無料

定員
40名

建設業等を全般にBtoB向けサービスを提供する業種向けに、クラウド請求書を入り口としておすすめのクラウド会計を紹介。併せて今後のクラウドインボイス制度、電子帳簿保存等の登録など各クラウド会計の実際の仕様についても紹介し、クラウド会計の導入からデジタル化を支援します。

11月

18

9日(木) 15:00～17:00
事業継続力
強化計画セミナー

対 象 経/役 経営者・総務担当者等

受講料 無料

定員
40名

近年の自然災害や感染症などによる事業継続のリスクが高まる中、「事業継続力強化計画」や「BCP」(事業継続計画)に取り組む中小企業が増えています。本セミナーでは、事業継続力強化計画とBCPの違いや、事業継続力強化計画の策定手順についてわかりやすく解説します。

19

20日(月) 14:00～16:00
事業承継実践セミナー

対 象 経/役 事業承継を検討している経営者・後継者等

受講料 無料

定員
30名

円滑な事業承継を進めるために必要なポイントや、近年の制度改正について、親族・従業員継承の成功、失敗事例をもとに対策を解説します。

12月

20

6日(水) 14:00～16:00
SNSを活用したデジタル
マーケティングセミナー

対 象 経/役 リ/管 中 若 小規模事業者等

受講料 無料

定員
30名

デジタルマーケティングの中でも店舗運営に効率的な手法を中心に解説。マーケティングを行う目的を明確にし自社に持ち帰ってすぐに効果を出してもらえる内容をわかりやすくお伝えします。

..... 2024年

1月

21

19日(金) 15:00～17:00
事業継続力
強化計画セミナー

対 象 経/役 経営者・総務担当者等

受講料 無料

定員
40名

近年の自然災害や感染症などによる事業継続のリスクが高まる中、「事業継続力強化計画」や「BCP」(事業継続計画)に取り組む中小企業が増えています。本セミナーでは、事業継続力強化計画とBCPの違いや、事業継続力強化計画の策定手順についてわかりやすく解説します。

22

24日(水) 13:30～15:30
～個人の小規模事業者向け～
決算書作成の進め方セミナー

対 象 経/役 個人の小規模事業者

受講料 無料

※特に開業1年～2年未満の方

定員
40名

確定申告に向けてどのように準備を進めたらよいか分からない、初めて確定申告を行うといった個人の小規模事業者のための一般的な決算書作成までの進め方や考え方、具体的な準備について解説します。

3月

23

27日(水)・28日(木) 9:30～17:00
新入社員講習会
(2日間連講)

対 象 新 2024年度入社予定の新入社員等

受講料 会員:23,100円(税込・税率10%) 非会員:34,100円(税込・税率10%)
税額 2,100円 税額 3,100円定員
60名

新入社員として身につけるべき「仕事の基本」「人間関係の基本」「ビジネスマナーの基本」をメインに、実習を豊富に交えたセミナーです。

※記載のセミナーのほかに、創業支援“ミニ”セミナーや事業所のデジタル化を支援するセミナー等の開催も予定しています。詳細が決まり次第、ホームページ等でお知らせいたします。

企業のデジタル化をサポート「デジタル化支援セミナー」

生産性向上と経営課題の解決を目的とした中小企業のデジタルシフトを推進するため、ITの「導入」から「活用」へのシフトと「活用」のレベルアップ（守り⇒攻め）をサポートする各種セミナーについても開催を予定しています。開催内容の詳細は、随時仙台商工会議所ホームページ等でお知らせいたしますので、ぜひご活用いただきますようお願いいたします。

【開催例】中小企業デジタル化入門セミナー「デジタルはじめの一歩」など

申込方法

1. 各セミナーの詳細内容のお知らせ

各セミナーの案内及び詳細は、原則として開催月の約1ヵ月前までに

①当所月報「飛翔」折込チラシ

②当所ホームページ（<https://www.sendaicci.or.jp/event/seminar/>）

などによりお知らせします。お申込みの前に各講座の詳細についてご確認ください。



仙台商工会議所
セミナー情報ホームページ

2. お申込み受付

お申込みは、原則として開催月の前月8日頃より当所ホームページのお申込みフォームより受け付けます。

人気のセミナーはすぐに定員に達しますので、お早めにお申込みください。

なお、無料セミナーは原則として1社につき1名までの参加となります。

3. お申込み受付完了後の手続き

【有料セミナーの場合】

お申込み後1週間以内にメールにて受講料や振込先を記載した受講確認（兼受講料振込依頼）メールを送付します。期日までに受講料をお振込みください。（振込手数料は貴社負担）

【無料セミナーの場合】

お申込みを受付後に「受講票」の発行はございません。受付完了メールをもって登録完了となります。

4. キャンセルについて

有料セミナーのキャンセルは、締切日以降にご連絡いただいた場合は受講料の返金は致しかねます。また、受講料が未納の場合はご負担いただきますのでご注意ください。

無料セミナーのキャンセルは、各講座の指定する期日までに必ずご連絡ください。

5. オンラインセミナー受講の注意

オンライン開催の場合、オンライン受講申込者には、開催日前日までに、視聴URL等についてメールにてご連絡します。視聴の際は主にテレビ会議アプリ「Zoom」を使用する予定ですので、事前に最新のアプリのダウンロードを推奨しています。

また、インターネットに接続可能なパソコン等をご準備いただくほか、通信料は参加者負担となりますのでご注意ください。スマートフォンなどパソコンのZoomアプリ以外の参加では、一部使用機能が制限される場合があります。

1つの端末で複数名の集団受講はご遠慮いただくとともに、セミナーの録音・録画・スクリーンショット等は禁止とします。

受講の際は周りの音が入らないよう、イヤホン・マイクのご使用を推奨いたします。

申込み上の 注意

※受講料には消費税（10%）・テキスト代が含まれます。

※開催日時・受講料・タイトル等は一部変更になる場合があります。また、セミナーの開催進行に必要な人数に達しない場合や、地震・台風等の自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止、または内容・開催場所・日程などを変更する場合がありますのでご了承ください。

※講師業、士業、コンサルタント業など、講師と同業の方からのお申込みは、受講をお断りする場合がございます。

会員企業のお得な割引特典！

1事業所で3名様以上お申込みいただいた場合は割引になる場合があります。詳細は、各セミナーチラシをご確認ください。

東京商工会議所主催オンライン研修講座

(仙台商工会議所連携)

仙台商工会議所では、東京商工会議所が主催して開講しているオンライン研修講座と連携し、**仙台商工会議所会員の場合、東京商工会議所会員価格にて受講ができます。**本講座を受講する場合は、10ページ記載の申込み方法をご確認の上、仙台商工会議所ホームページの各講座WEBフォームよりお申込ください。



ご 注 意

会員料金適用のためには、仙台商工会議所経由での申込みが必要です。東京商工会議所ホームページから直接申込みの場合、会員料金が適用されないことがありますのでご注意ください。

キャンセル規定や注意事項等は、本講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、事前にご確認ください。

オンライン講座の動画・受講の手引き

オンライン講座受講にあたっての注意やZoomの説明動画を掲載しておりますので受講前にご確認ください。また、注意事項・免責事項を記載した受講の手引きも合わせてご一読いただきますようお願い致します。



経/役 …経営者・役員 **リ/管** …リーダー・管理職 **中** …中堅社員 **若** …若手社員 **新** …新入社員

※対象となる階層はおおまかな目安となります。

2023年4月

1	新	新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)	日 時	4月7日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
2	新	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座	日 時	4月20日(木) 13:00~16:30
			受講料	14,300円
3	新	事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座	日 時	4月21日(金) 13:00~16:00
			受講料	14,300円
4	中 若	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	日 時	4月21日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

2023年5月

5	リ/管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日 時	5月9日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
6	新	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座	日 時	5月10日(水) 13:00~16:30
			受講料	14,300円
7	リ/管 中 若 新	与信・債権管理・回収の基本講座	日 時	5月10日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
8	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！	日 時	5月11日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
9	新	入社1年目からの数字力強化講座	日 時	5月16日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
10	経/役 中 若 新	財務3表一体理解講座	日 時	5月16日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
11	新	新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座	日 時	5月17日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
12	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日 時	5月17日(水) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
13	経/役 中 若 新	貿易実務講座(輸出編)	日 時	5月18日(木) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
14	経/役 中 若 新	社会保険実務講座(入門編)	日 時	5月19日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
15	経/役 中 若 新	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	日 時	5月24日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
16	中 若	ロジカルシンキングの活かし方講座	日 時	5月24日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
17	新	新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座	日 時	5月25日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

18	リ/管 中 若 新	Webサイト構築・運用の基礎知識	日 時	5月25日(木) 13:00～16:30
			受講料	14,300円
19	リ/管 中 若 新	ビジネス法務入門講座	日 時	5月26日(金) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
20	経/役 リ/管 中 若 新	給与計算の実務講座	日 時	5月30日(火) 10:00～16:30
			受講料	19,800円

2023年6月

21	中 若 新	営業アシスタント養成講座	日 時	6月2日(金) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
22	経/役 リ/管 中 若 新	社会保険実務講座〔実践編〕	日 時	6月8日(木) 10:00～16:45
			受講料	19,800円
23	リ/管 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日 時	6月13日(火) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
24	リ/管 中	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント	日 時	6月15日(木) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
25	中 若 新	営業“交渉力”養成講座	日 時	6月15日(木) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
26	中 若	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	日 時	6月16日(金) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
27	リ/管 中 若 新	労働法実務講座〔入門編〕	日 時	6月16日(金) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
28	リ/管 中 若 新	財務分析講座〔入門編〕	日 時	6月21日(火) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
29	リ/管 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日 時	6月28日(火) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
30	リ/管 中 若 新	マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる マーケティング体系の重要ポイント～	日 時	6月28日(火) 10:00～16:30
			受講料	24,750円

2023年7月

31	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！	日 時	7月4日(火) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
32	リ/管 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座	日 時	7月5日(水) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
33	リ/管 中 若 新	Web集客(SNSマーケティング)の基礎知識	日 時	7月6日(木) 13:00～16:30
			受講料	14,300円
34	経/役 リ/管 中 若 新	契約実務講座〔基礎編〕	日 時	7月7日(金) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
35	経/役 リ/管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日 時	7月12日(水) 10:00～16:00
			受講料	19,800円
36	リ/管	ローパフォーマー社員対応の実務講座	日 時	7月13日(木) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
37	経/役 リ/管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕 ～貿易実務知識の確認と 海外営業・調達の基礎～	日 時	7月13日(木) 10:00～16:00
			受講料	19,800円
38	経/役 リ/管	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい"デザイン思考実践"講座	日 時	7月14日(金) 13:00～16:30
			受講料	17,600円
39	リ/管	部下の指導・育成に活かすコーチング講座	日 時	7月19日(水) 13:00～16:30
			受講料	14,300円
40	経/役 リ/管 中 若 新	英文ビジネスEメールライティング基礎講座	日 時	7月20日(木) 10:00～16:30
			受講料	19,800円
41	経/役	取締役・執行役員の役割と仕事	日 時	7月21日(金) 13:00～16:30
			受講料	17,600円

2023年8月

42	経/役 リ/管	会社経営を強くするビジネスデータ活用戦略講座	日 時	8月2日(水) 10:00～16:30
			受講料	24,750円
43	経/役 リ/管 中 若 新	英文売買契約の実務〔基礎編〕 ～英文契約書の基本～	日 時	8月3日(木) 13:00～17:00
			受講料	14,300円
44	経/役 リ/管 中 若 新	得意先から選ばれるための脱炭素経営実践セミナー	日 時	8月8日(火) 13:00～16:30
			受講料	5,500円
45	経/役 リ/管 中 若 新	ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕	日 時	8月8日(火) 10:00～16:30
			受講料	19,800円

46	経/役 中 若 新	Webサイト効果測定・改善の基礎知識	日 時 受講料	8月9日(火) 13:00～16:30 14,300円
47	リ/管 中 若	仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座	日 時 受講料	8月10日(水) 10:00～16:30 19,800円
48	若 新	ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕	日 時 受講料	8月22日(火) 10:00～16:30 19,800円
49	リ/管 中 若 新	事務担当者のためのムダ削減と改善の具体策講座	日 時 受講料	8月23日(水) 10:00～16:30 19,800円
50	リ/管 中 若 新	資金繰り実務講座〔入門編〕	日 時 受講料	8月23日(水) 10:00～16:30 19,800円
51	中 若	ロジカルシンキングの活かし方講座	日 時 受講料	8月24日(木) 10:00～16:30 19,800円
52	経/役 リ/管	経営幹部が身につけるべき数的知識講座	日 時 受講料	8月25日(金) 10:00～16:30 24,750円
53	経/役 リ/管	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい”新規事業成功の秘訣”習得講座	日 時 受講料	8月29日(火) 13:30～17:00 17,600円
54	経/役 中 若 新	契約実務講座〔実践編〕	日 時 受講料	8月29日(火) 10:00～16:30 19,800円
55	経/役 リ/管	経営者・経営幹部に必要な労働法・労務トラブル対策講座	日 時 受講料	8月30日(水) 10:00～16:30 24,750円

2023年9月

56	リ/管	管理職・職場リーダーのための時間術講座	日 時 受講料	9月5日(火) 10:00～16:30 19,800円
57	リ/管 中 若 新	労働法実務講座〔入門編〕	日 時 受講料	9月5日(火) 10:00～16:30 19,800円
58	経/役 中 若 新	財務3表一体理解講座	日 時 受講料	9月6日(水) 10:00～16:30 19,800円
59	リ/管 中 若 新	オンライン商談力向上講座	日 時 受講料	9月6日(水) 10:00～16:30 19,800円
60	経/役 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日 時 受講料	9月6日(水) 10:00～16:00 19,800円
61	経/役 中 若 新	業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座	日 時 受講料	9月7日(木) 10:00～16:30 19,800円
62	経/役 中 若 新	三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明	日 時 受講料	9月7日(木) 10:00～16:00 19,800円
63	経/役 中 若 新	システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座	日 時 受講料	9月14日(木) 13:30～17:00 14,300円
64	経/役 中 若 新	新任経理担当者の基礎実務講座	日 時 受講料	9月15日(金) 10:00～16:30 19,800円
65	中 若 新	営業アシスタント養成講座	日 時 受講料	9月21日(木) 10:00～16:30 19,800円
66	経/役 中 若 新	社会保険実務講座〔入門編〕	日 時 受講料	9月26日(火) 10:00～16:30 19,800円
67	経/役 中 若	経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座 ～「電子取引」の電子保存も自動化して 経理人材不足を解決しよう～	日 時 受講料	9月26日(火) 13:00～16:30 14,300円
68	リ/管 中	プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座 ～「マネジメントとしても 優秀！」を志向する～	日 時 受講料	9月27日(水) 10:00～16:30 24,200円
69	経/役	取締役・執行役員の役割と仕事	日 時 受講料	9月27日(水) 13:00～16:30 17,600円
70	リ/管 中 若	”勝てる”提案ができる提案書作成力養成講座	日 時 受講料	9月28日(木) 10:00～16:30 19,800円

2023年10月

71	経/役 リ/管	経営幹部が身につけるべき数的知識講座	日 時 受講料	10月4日(火) 10:00～16:30 24,750円
72	リ/管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日 時 受講料	10月4日(火) 10:00～16:30 19,800円
73	リ/管	リーダーのための「問題発見・問題解決力」向上講座	日 時 受講料	10月5日(水) 10:00～16:30 19,800円
74	経/役 中 若 新	Web集客(SNSマーケティング)の基礎知識	日 時 受講料	10月6日(金) 13:00～16:30 14,300円

75	リ/管 中	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント	日 時 受講料	10月11日水 10:00～16:30 19,800円
76	経/役 中 若 新	給与計算の実務講座	日 時 受講料	10月11日水 10:00～16:30 19,800円
77	経/役 中 若 新	採用戦略の立て方と広報・PR講座	日 時 受講料	10月11日水 10:00～16:30 19,800円
78	経/役 中 若 新	貿易実務で使える英文ビジネスEメール講座	日 時 受講料	10月12日木 10:00～16:30 19,800円
79	経/役 中 若 新	ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座	日 時 受講料	10月13日金 13:00～16:30 14,300円
80	経/役 中 若 新	売上予算必達のマネジメント講座	日 時 受講料	10月17日火 10:00～16:30 24,750円
81	経/役 中 若 新	財務分析講座〔入門編〕	日 時 受講料	10月17日火 10:00～16:30 19,800円
82	経/役 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日 時 受講料	10月18日水 10:00～16:00 19,800円
83	経/役 中 若 新	貿易・英文契約講座〔基礎レベルアップ編〕	日 時 受講料	10月19日木 10:00～16:00 19,800円
84	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！	日 時 受講料	10月20日金 10:00～16:30 19,800円
85	リ/管 中 若 新	ビジネス法務入門講座	日 時 受講料	10月24日火 10:00～16:30 19,800円
86	リ/管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座	日 時 受講料	10月25日水 13:00～17:00 14,300円
87	経/役 中 若 新	知財情報を活用した経営戦略・事業戦略構築手法 ～強みを活かし 経営をデザインする～	日 時 受講料	10月25日水 13:00～16:30 17,600円
88	経/役 中 若 新	年末調整の実務講座	日 時 受講料	10月25日水 10:00～17:00 19,800円
89	経/役 中 若 新	社会保険実務講座〔実践編〕	日 時 受講料	10月26日木 10:00～16:45 19,800円
90	経/役 中 若 新	決算書のポイント講座～金融機関・外部に評価される決算書の要点～	日 時 受講料	10月26日木 10:00～16:30 19,800円
91	経/役 中 若 新	ビジネス英語スキルアップ講座～電話対応&オンラインミーティング～	日 時 受講料	10月27日金 10:00～16:30 19,800円

2023年11月

92	経/役 中 若 新	年末調整の実務講座	日 時 受講料	11月 2 日木 10:00～17:00 19,800円
93	経/役 中 若 新	中小企業のための法人税申告書の基礎講座 ～法人税の基本と申告書の 構造を1日で学ぶ～	日 時 受講料	11月 2 日木 10:00～16:30 19,800円
94	中 若	営業“思考力”養成講座	日 時 受講料	11月 2 日木 10:00～16:30 19,800円
95	経/役 中 若 新	経営者・経営幹部に不可欠な「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座	日 時 受講料	11月 7 日火 10:00～16:30 24,750円
96	経/役 中 若 新	経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座	日 時 受講料	11月 9 日木 10:00～16:30 19,800円
97	経/役 中 若 新	契約実務講座〔基礎編〕	日 時 受講料	11月10日金 10:00～16:30 19,800円
98	経/役 中	問題社員の解雇・指導・対処法講座	日 時 受講料	11月14日火 10:00～16:30 19,800円
99	経/役 中 若	マーケティング発想力・思考力養成講座 ～ESG、SDGs時代に必要なマーケ ティング・商品・サービスとは～	日 時 受講料	11月16日木 10:00～16:30 24,750円
100	経/役 中 若	財務分析講座〔実践編〕	日 時 受講料	11月16日木 10:00～16:30 19,800円
101	経/役 中 若	経営幹部・管理職のための情報整理術	日 時 受講料	11月17日金 13:00～16:30 17,600円
102	経/役 中 若	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	日 時 受講料	11月21日火 10:00～16:30 19,800円
103	経/役 中 若	「多様な働き方」のポイント完全解説講座 ～人材の戦略的な確保・ 定着と育成に向けて～	日 時 受講料	11月21日火 13:00～17:00 14,300円
104	リ/管	部下の育成・指導法講座 ～部下のやる気を高め、会社に貢献し 社会に役立つ生涯プロを育てるために～	日 時 受講料	11月28日火 10:00～16:30 19,800円

105	リ/管 中 若	仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座	日 時 受講料	11月28日(火) 10:00～16:30 19,800円
106	経/役 中 若	中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応	日 時 受講料	11月29日(水) 13:30～17:00 14,300円
107	経/役 中 若 新	海外の与信管理と債権回収講座	日 時 受講料	11月29日(水) 10:00～16:30 19,800円

2023年12月

108	経/役 リ/管	役員に必要な会社経営の法務知識講座	日 時 受講料	12月 5 日(火) 10:00～16:00 24,750円
109	リ/管 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日 時 受講料	12月 7 日(木) 10:00～16:30 19,800円
110	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日 時 受講料	12月 7 日(木) 10:00～16:00 19,800円
111	経/役 リ/管	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい"デザイン思考実践"講座	日 時 受講料	12月 8 日(金) 13:00～16:30 17,600円
112	リ/管 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日 時 受講料	12月13日(水) 10:00～16:30 19,800円
113	リ/管 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座	日 時 受講料	12月14日(木) 10:00～16:30 19,800円

2024年1月

114	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！	日 時 受講料	1月12日(金) 10:00～16:30 19,800円
115	中 若	ロジカルシンキングの活かし方講座	日 時 受講料	1月17日(水) 10:00～16:30 19,800円
116	経/役 中 若 新	社会保険実務講座(入門編)	日 時 受講料	1月18日(木) 10:00～16:30 19,800円
117	リ/管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座	日 時 受講料	1月24日(水) 13:00～17:00 14,300円
118	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日 時 受講料	1月24日(水) 10:00～16:00 19,800円
119	経/役 中 若 新	契約実務講座(実践編)	日 時 受講料	1月25日(木) 10:00～16:30 19,800円
120	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎レベルアップ編) ～貿易実務知識の確認と、 海外営業・調達の基礎～	日 時 受講料	1月25日(木) 10:00～16:00 19,800円

2024年2月

121	リ/管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日 時 受講料	2月 2 日(金) 10:00～16:30 19,800円
122	リ/管 中 若	経理担当者レベルアップ講座 ～できる経理担当者として 目標と現状を明確にする～	日 時 受講料	2月 2 日(金) 10:00～16:30 19,800円
123	経/役 中 若 新	社会保険実務講座(実践編)	日 時 受講料	2月 7 日(水) 10:00～16:45 19,800円
124	経/役 中 若	経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座 ～「電子取引」の電子保存も自動化して 経理人材不足を解決しよう～	日 時 受講料	2月 9 日(金) 13:00～16:30 14,300円
125	経/役 中 若 新	財務3表一体理解講座	日 時 受講料	2月14日(水) 10:00～16:30 19,800円
126	経/役 中 若 新	貿易実務講座(輸入編)	日 時 受講料	2月14日(水) 10:00～16:00 19,800円
127	経/役 中 若 新	貿易実務講座(輸出編)	日 時 受講料	2月15日(木) 10:00～16:00 19,800円
128	リ/管 中 若	仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座	日 時 受講料	2月22日(木) 10:00～16:30 19,800円
129	経/役 中 若 新	給与計算の実務講座	日 時 受講料	2月27日(火) 10:00～16:30 19,800円

2024年3月

130	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日 時 受講料	3月 7 日(木) 10:00～16:00 19,800円
-----	--------------	-------------	------------	----------------------------------

※受講料は1名当たりの会員料金(消費税・10%込み)です。非会員料金や講座の詳細等については仙台商工会議所ホームページにてご確認ください。
申込み状況により、記載の講座がすでに満席の場合もございますので、各講座のホームページより詳細をご確認いただきますようお願いいたします。

申込方法

1. お申込みの流れ

仙台商工会議所のホームページにある各講座の申込フォームよりお申込みください。

受付後ご担当者様宛てに「受付確認票（兼 請求書）」を東京商工会議所よりお送りいたします。

※数週間経過しても届かない場合は、送信できなかった可能性がありますので、お手数ですが、東京商工会議所研修センター（TEL：03-3283-7650）までご連絡ください。

2. 受講料

受講料は「受付確認票（兼 請求書）」到着後、記載されている東京商工会議所の口座へお振込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※領収書は銀行の送金証書をもって代えさせていただきます。

※受講料は消費税（10%）を含んだ金額です。

※掲載プログラムの日程・内容・受講料などについては、講師・会場の都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

3. 受講票

東京商工会議所より、開講日2週間前を目途にメールにてお送りいたします。

4. テキスト・事前課題等

東京商工会議所より開講1週間前を目安に、原則、お申込みご担当者様へテキスト・資料等（講座によっては事前課題等）を送付いたします。

5. 講座当日

「受講票」記載のZoomミーティングのログインID・パスワードを入力して、入室してください。

注 意 事 項

1 キャンセルについて

- ・お申込みのキャンセル・受講者変更の場合は、必ず東京商工会議所研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご返信いただいた時点でキャンセルが完了します。

※電話・メールのみではお受けできません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。

※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません（振替はできません）。

一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。

既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。

※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】

開講5営業日前から1営業日前（17時迄）：受講料の30%

当日：受講料の100%

※上記規程にかかわらず、動画視聴分については、動画視聴案内を受領し、視聴可能日以降にキャンセルされた場合、受講料の100%のキャンセル料をいただきます。

2 その他

- ・台風や地震などの自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止または講座の内容、開催場所、日程・時間を変更する場合がございます。
- ・研修講座において、宣伝、広告、勧誘又は営業をする一切の行為を禁止します。
- ・講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方のお申込みにつきましては、お断りする場合がございます。
- ・研修センターが主催する研修講座は、商工業者向けに企画・運営していることを踏まえ、講座の運営面（実施形態・内容・目的・受講効果）を考慮し、商工業者以外の方からのお申込みをお断りする場合がございます。
- ・お客様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者（以下、「反社会的勢力」といいます）または反社会的勢力と密接な関係を有する者である場合は、当所サービスの利用をお断りいたします。

3 個人情報の取り扱いについて

お申込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該研修講座の申込受付の管理や運営上の管理のために仙台商工会議所、東京商工会議所で共有いたします。

個人情報の取り扱いについては、東京商工会議所ホームページをご確認ください。

／ 仙台商工会議所講習会・セミナー受講者の声 ／

初めての参加だったが、
講師や受講者から
良い刺激をいただき、
知識を持ち帰る
ことができた。



セミナーに参加することで
モチベーションが上がり、
改めて振り返る
きっかけとなった。

今回学んだことを
生かして仕事に
取り組み、
他の従業員にも
受講を勧めた。



基本的なところから
学習でき、
事業に生かすことが
できた。

毎年多くの皆様に好評の当所セミナーを、
貴社の“人材育成”にお役立てください。

スキル
(分野)別
セミナー

経営者・役員
リーダー管理職
中堅社員
若手社員
新入社員

上級

新人

経営者・役員
リーダー管理職
中堅社員
5～10年目程度
若手社員
3～5年目程度
新入社員



会員限定・無料【商工会議所WEBセミナー】

「開催日程が合わずに参加できない」「遠方のため会場に出向くのが難しい」など従来のセミナーでは参加が難しい方々には、インターネット環境があれば、時間と場所にとらわれず気軽に視聴できる「WEBセミナー」を提供しています。従業員の社員研修やテレワーク時の自己研鑽などに是非ご活用ください。

365日・24時間、
いつでも・どこでも・何度でも視聴可能

700本以上の多彩なセミナーが
無料で見放題

経営に役立つ旬な話題のほか、
階層別・職種別研修やスキル向上に
資する厳選した内容

ご視聴頂くためにはIDとパスワードが必要です。
視聴方法の詳細やID・パスワードをお忘れの方は、それぞれ下記の二次元コードよりご確認ならびにお問い合わせください。



【WEBセミナーご利用方法】



【ID・パスワード問合せフォーム】

※サービス提供：株式会社イー・ブレーション
※ご視聴にはインターネット環境をご準備いただく必要があります。
※当所および東京商工会議所主催セミナーとは別プログラムの配信となります。
【お問い合わせ】仙台商工会議所管理グループ
Tel : 022-265-8125
Mail : kanri-all@sendaicci.or.jp

仙台商工会議所
ウェブサイト



事業内容については
こちらをご覧ください

仙台商工会議所 検索

仙台商工会議所
メールニュース



月2回、セミナーやイベント等の開催
情報、助成金制度の紹介、地域情報な
どのビジネスに役立つ情報をお送りし
ています。