

2025年度 セミナーのご案内

人材育成は企業活動の要であり、企業の発展には欠かせない役割の一つです。それぞれの立場や役割によって必要とされる職務遂行能力は違います。仙台商工会議所では、新入社員から管理職・経営者までそれぞれの立場の方が実践で学べるセミナーを多数開催いたします。毎年多くの皆様に好評の当所セミナーを、ぜひ貴社の“人材育成”・“人材定着”にお役立てください。

- 1 講義+実践の多彩な内容で満足度アップ**
- 2 階層別・レベル別に選択できる豊富なセミナーテーマ**
- 3 受講者同士の意見交換や人脈形成につながる!**
- 4 300本以上の東京商工会議所研修講座を仙台商工会議所会員なら会員価格で受講できる!**
〔2025年度よりオンラインに加え新たに通学（開催地：東京）の講座についても会員価格での受講が可能となりました。〕
- 5 会員限定 何時でも何処でもご利用いただけるWebセミナーも実施!**

- 仙台商工会議所主催セミナー一覧 1P
- 仙台商工会議所主催セミナー申込方法 4P
- 東京商工会議所主催オンライン研修講座一覧 5P
- 東京商工会議所主催オンライン研修講座申込方法 10P

問い合わせ先

仙台商工会議所 経営支援グループ
TEL:022-265-8127 MAIL:seminar@sendaicci.or.jp

仙台商工会議所講習会・セミナー受講者の声 /

初めての参加だったが、講師や受講者から良い刺激をいただき、知識を持ち帰ることができた。

セミナーに参加することでモチベーションが上がり、改めて振り返るきっかけとなった。

今回学んだことを生かして仕事に取り組み、他の従業員にも受講を勧めた。

経営者・役員
リーダー管理職
中堅社員
5~10年目程度
若手社員
3~5年目程度
新入社員

毎年多くの皆様に好評の当所セミナーを、貴社の“人材育成”にお役立てください。

会員限定・無料【商工会議所WEBセミナー】

〔開催日程が合わずに参加できない〕〔遠方のため会場に出向くのが難しい〕など従来のセミナーでは参加が難しい方々には、インターネット環境があれば、時間と場所にとらわれず気軽に視聴できる「WEBセミナー」を提供しています。従業員の社員研修やテレワーク時の自己研鑽などに是非ご活用ください。

365日・24時間、
いつでも・どこでも・何度でも視聴可能

〔ご視聴頂くためにはIDとパスワードが必要です。視聴方法の詳細やID・パスワードをお忘れの方は、それぞれ下記の二次元コードよりご確認ならびにお問い合わせください。〕

〔WEBセミナーご利用方法〕 〔ID・パスワード問合せフォーム〕

※サービス提供：株式会社イー・ブレン
※ご視聴にはインターネット環境をご準備いただく必要があります。
※当所および東京商工会議所主催セミナーとは別プログラムの配信となります。

700本以上の多彩なセミナーが無料で見放題

経営に役立つ旬な話題のほか、
税務・経理・事業継承・危機管理など
人材育成につながる

〔会員限定〕
地元企業と学校との
就職情報交換会のご案内

仙台商工会議所では、会員企業の円滑な採用活動をサポートするため、宮城県を含む東北や首都圏の大学等の就職指導担当者をお招きし、情報交換を行っていただく「地元企業と学校との就職情報交換会」を開催しています。新卒採用に向けた各学校とのネットワークづくりや、学生の就職動向に関する情報収集などを効率的に行える場ですので、その他随時実施する採用サポート事業とともにぜひご活用ください。

仙台商工会議所主催セミナー

経/役 … 経営者・役員 リ/管 … リーダー・管理職 中 … 中堅社員 若 … 若手社員 新 … 新入社員

※対象となる階層はおおまかな目安となります。

4月 ① **24日(木) 10:00～17:00**
今さら聞けない! 簿記の知識と経理の基礎講座
 ～経理の知識・ルール・流れが身に付く～

対象 経/役 若 新 小規模事業者・新任経理担当者等
受講料 会員:18,900円(税込・税率10% 税額 1,718円) 非会員:37,800円(税込・税率10% 税額 3,436円)
定員 40名

新人の経理担当者、経理事務に携わっている方でもう1度経理の基礎を勉強したい方から役職者・営業担当者で簿記の知識や決算書の読み方が必要とされる方まで、簿記の基礎的な知識や経理実務の流れ等についてわかりやすく解説します。

5月 ② **21日(水) 13:30～16:30**
デジタルツールを活用した業務効率化セミナー
 ～その手があったか! アイデアと少しの工夫で、時短・ノーマス・生産性アップ!～

対象 経/役 小規模事業者・業務改善に取り組みたい方等
受講料 無料
定員 40名

デジタル化やDXの必要性、業務改善などがさまざまなところで叫ばれています。しかしながら、私たちは何をどこから手をつければいいのか、正解が不透明なまま仕事をしています。本セミナーでは、身近な日常業務を例に、効率的かつスマートにこなすための思考術とテクニックを学びます。今すぐ使えるアイデアが盛り沢山です。

③ **26日(月) 13:30～15:30**
事業再生・再建セミナー
 ～企業の再生事例から学ぶ～

対象 経/役 小規模事業者等
受講料 無料
定員 40名

原油・原材料価格の高騰、部材調達難、人材不足など、中小企業や小規模事業者を取り巻く経営環境は依然厳しい状況が続いています。本セミナーでは、事業再生や問題解決に取り組む経営者・役員・後継者の方々を対象に、倒産危機を乗り越えた再生事例をもとに、税務・法務の視点から倒産防止策・企業再生のノウハウについて学びます。

④ **3日(火) 10:00～17:00**
エンゲージメントを高めるマネジメント術
 ～Z世代の社員が辞めない会社を作る!～

対象 経/役 リ/管 役員、管理職等
受講料 会員:17,600円(税込・税率10% 税額 1,600円) 非会員:35,200円(税込・税率10% 税額 3,200円)
定員 40名

これからの企業の担い手となるZ世代の考え方・捉え方を理解し、定着率向上と早期戦力化のために、よりよい指導・コミュニケーション方法を学びます。そして、彼らが活躍し、動きやすさと働き甲斐を持てる職場を目指しエンゲージメントを高め長期雇用につながる秘訣を学ぶセミナーです。

⑤ **10日(火) 13:30～16:30**
中小企業のための債権回収の秘訣
 ～未収金リスクの予防と円滑な回収で経営を安定させる～

対象 経/役 小規模事業者等
受講料 無料
定員 40名

売掛金、工事代金等の債権を支払ってもらえないと資金繰りに窮し、従業員の給料や取引先への支払にも苦労します。中小企業は大企業のように担保や保証人を要求できないことも多く、取引拡大と債権回収の両立は悩ましい問題となります。そこで、債権回収の基礎と中小企業が取り得る効果的な債権回収の方策と秘訣について、具体例を交えて分かりやすく解説します。

⑥ **12日(木) 16:00～18:00**
事例から学ぶ「商品開発」のポイント

対象 経/役 リ/管 中 若 小規模事業者・商品開発担当者等
受講料 無料
定員 40名

コロナ、物価高騰、為替変動等の影響により、世の中がかつてない急激な変化を迎えています。これまでの生活様式や消費者のニーズ・購買動向等も様変わりし、市場環境は厳しさを増すばかりです。事業者がビジネスの世界で生き残るためには、お客様が本当に喜ぶ「価値ある商品・サービス」を世に出し続けることが重要です。予算も人員も限られた環境の中で、自社の強みをいかして商品やサービスを開発・リニューアルするためのコツとヒントを解説します。

⑦ **19日(木) 18:00～21:00**
創業ミニセミナー

対象 創業予定者等
受講料 無料
定員 40名

これから創業したいと考えている方や創業して間もない方を対象に、創業するにあたっての心構えから創業に必要な基礎知識や、ビジネスプラン作成などを短時間で学ぶセミナーです。

6月 ⑧ **24日(火) 14:00～16:00**
決算書から経営の「打ち手」を見つける「決算書の読み方」セミナー
 ～損益分岐点「思考」と変動損益計算書から利益の「タネ」を見つけ出す～

対象 経/役 リ/管 中 小規模事業者・中堅経理担当者等
受講料 無料
定員 40名

小規模事業者等の経営者・役員をはじめ、事業の主体となる方を対象に、利益のカギともいえる損益分岐点「思考」の体得を目指します。また、利益を上げるためのツールの一つでもある「変動損益計算書」についても分かり易く解説し、実際に使いこなすことで、決算書から自社の課題を整理し利益を作り出すスキルを身に付けることができます。

7月 ⑨ **8日(火)・15日(火) 15:00～17:00**
ビジネスモデルから考える経営計画の立て方(全2回)

対象 経/役 小規模事業者等
受講料 無料
定員 40名

変化が激しく、ニーズが移り変わる現代だからこそ、改めて自社の経営を見直し、ビジネスを立て直していく計画立案から実行に移すことが重要です。本セミナーでは、ビジネスモデルや収益モデルはどのようにして構築されていくのかについて振り返り、収益性の高いビジネスを構築する手法等について解説します。

⑩ **9日(水) 14:00～16:00**
SNSを賢く使う! お客様を惹きつける写真の撮り方、運用の基本セミナー

対象 経/役 リ/管 中 若 新 小規模事業者・商品開発担当者等
受講料 無料
定員 40名

新規顧客獲得や認知度向上・人材採用等に向けて、SNSを活用したプロモーションは必要不可欠です。コンテンツの作り方や書き方・留意点などを学ぶとともに商品や自社の魅力を引き出す「写真の撮り方」を身に付けるワークショップ型のセミナーです。

⑪ **8月～9月【全6回】**
18:00～21:00
創業セミナー **連講**

対象 1年以内に仙台商工会議所地区内(旧仙台市内)において創業を目指す方で全日程参加ができる方
受講料 無料
定員 20名

創業時に必要な基礎知識や具体的な創業計画書の作成方法等を実践的なカリキュラムで学ぶ全6回のセミナーです。本セミナーは仙台市特定創業支援等事業の認定要件を満たすカリキュラムのため、全日程受講いただくことで会社設立時の登録免許税の減免などの支援を受けることができます。

⑫ **26日(火) 13:00～16:00**
自社に合った人材確保と人材が定着する職場をつくるためのポイント
 ～働きやすい企業の取組の事例～

対象 経/役 リ/管 小規模事業者・総務、採用担当者等
受講料 無料
定員 40名

自社に合った人材とは何かを整理し、募集時の自社の紹介文や面接時の手法を変えることで入社後のギャップが減り社員の長期雇用につながるポイントがあります。また、現在雇用中の「社員の成長を見える化」することによる離職防止策など採用のポイントや定着率アップのポイントを学ぶセミナーです。

9月 ⑬ **4日(木) 13:30～16:30**
訴訟リスクに対応する労務管理のポイント
 ～昨今の裁判例等をもとに労務問題の予防と解決策を考える～

対象 経/役 経営者・労務担当者等
受講料 無料
定員 40名

裁判所から指摘されることが多い労務管理における問題点等を、実際の裁判例に基づいてお伝えし、企業が訴訟リスクに対応した労務管理を行うためのポイントを解説。基本的な知識を理解し、労務管理を行う事により、無用な紛争を予防するとともに、速やかな解決を図ることが可能となるよう理解を深めます。

⑭ **18日(木) 14:00～16:00**
SNSを活用したデジタルマーケティングセミナー

対象 経/役 リ/管 中 若 小規模事業者等
受講料 無料
定員 30名

デジタルマーケティングの中でもSNSを活用した店舗運営に効果的な手法を中心に解説。マーケティングを行う目的を明確にし、実店舗の経営においてターゲットや効果測定の高さ、自社メディアの資産性等、自社に持ち帰ってすぐに取り組んでいただける内容をわかりやすくお伝えします。

10月 ⑮ **28日(火) 9:30～17:00**
若手社員フォローアップセミナー
 ～もう一歩先のステージへ! 成果を最大化する仕事術～

対象 新 2025年度新入社員、入社5年目までの若手社員等
受講料 会員:17,600円(税込・税率10% 税額 1,600円) 非会員:35,200円(税込・税率10% 税額 3,200円)
定員 40名

入社からこれまでの自分を振り返り、これからの自社を引っ張っていく人材となる若手社員に対し「慣れることに慣れない」ための気持ちの整理から、PDCAサイクルや時間管理の手法について演習を通じて習得し、若手社員の自発的成長と職場への定着促進を強力にバックアップします。

12日(水) 14:00~16:00
アクセス分析・販売への活かし方講座
 ~HP・SNSのアクセス解析ツールを活用し、効果的な打ち手を探る~

対象 経/役 リ/管 中 小規模事業者・商品開発担当者等
受講料 無料

定員 40名

効果的なwebマーケティングは、現状の把握や理解が大切です。販促活動がより効果的なものとなるよう、HP・SNSのアクセス分析ツールなどを活用し、顧客に対する効果的な打ち手を探る、基礎知識を身に付ける演習形式のセミナーです。

18日(火) 13:00~17:00
空の接客のプロ直伝！顧客満足度を高め、信頼関係を築く接客力向上セミナー

対象 リ/管 中 若 新入社員・若手社員・接客業務担当者等
受講料 会員:22,000円(税込・税率10% 税額 2,000円) 非会員:44,000円(税込・税率10% 税額 4,000円)

定員 40名

客室乗務員の教育では、お客さまと短時間で信頼関係を築くため「観察」「想像」「行動」「確認」からなる「対応力を高める4ステップ」と「実践的なマナー」を組み合わせた人材育成を行っています。年末年始商戦を控える中で、プロのおもてなしを学ぶことで顧客の要望を上手く拾い上げ、顧客満足度向上に繋げる実践的なセミナーです。

27日(木) 10:00~17:00
リーダーシップとチームマネジメント力育成セミナー
 ~チームをまとめ、信頼されるリーダーを目指す~

対象 リ/管 中 管理職・職場リーダー等
受講料 会員:17,600円(税込・税率10% 税額 1,600円) 非会員:35,200円(税込・税率10% 税額 3,200円)

定員 40名

職場でリーダーとしてチームをまとめ、けん引していく管理職・中堅社員に向けて、求められる資質や、とるべき態度・行動についての理解を深め、自己成長を促しリーダーのあるべき姿について解説します。受講者にリーダーシップ・チームマネジメントの手法を理解していただくことにより、将来に向けてのキャリアパスを鮮明にし、職場の要としての成長を促すことを狙いとした研修です。

3日(水) 14:00~15:30
明日から誰でも使える！実践できる！生成AIの仕事活用術

対象 経/役 リ/管 中 若 新 経営者・各担当者
受講料 無料

定員 40名

生成AIを活用して業務効率化を図りたい、案内文書の作成や新事業のアイデア出しをしたいなど、日々進化している生成AIの最新ツールでできることについてわかりやすく紹介します。生成AIを使ったことがない方でもすぐ活用できるように、日々の業務における具体的な使用例を交えながらリスクや注意点についても解説します。

..... 2026年

20日(火) 13:30~15:30
確定申告の不安と疑問を取り除く！個人事業主のための決算書作成の進め方セミナー

対象 経/役 個人の小規模事業者
受講料 無料 ※とくに開業1~2年未満の方

定員 40名

確定申告に向けてどのように準備を進めたらよいか分からない、初めての確定申告で自信がない、といった個人事業主の方を対象に、作成した帳簿を基に行う決算整理やその後の決算書作成までの進め方などをステップごとにわかりやすく解説します。

26日(木) 18:00~21:00
創業ミニセミナー

対象 創業予定者等
受講料 無料

定員 40名

これから創業したいと考えている方や創業して間もない方を対象に、創業するにあたっての心構えから創業に必要な基礎知識や、ビジネスプラン作成などを短時間で学ぶセミナーです。

26日(木)・27日(金) 9:30~17:00
新入社員講習会

対象 新 2026年度入社予定の新入社員等
受講料 会員:23,100円(税込・税率10% 税額 2,100円) 非会員:46,200円(税込・税率10% 税額 4,200円)

定員 100名

新入社員向けに、仕事・人間関係・ビジネスマナーの3つの基本を学ぶとともに、期待役割・働きがい・不安解消の3つの確認をしっかりと行いながらプロとしての自覚とモチベーションを高め、入社後に定着して活躍していくことにつながる効果的なプログラムです。

※記載のセミナーのほかに、事業所のデジタル化を支援するセミナーや災害時の事業継続について学ぶセミナー等の開催も予定しています。詳細が決まり次第、ホームページ等でお知らせいたします。


セミナー受講者交流会を開催

下記に該当するセミナーにつきましては、終了後に受講者を対象とした交流会を開催いたします。企業や職種の垣根を越えて、同様の悩みや課題を共有していただくとともに、新たなビジネス交流が生まれる機会としてぜひご活用いただければと存じます。受講者の皆様のご参加をお待ちしておりますので、詳細は各セミナーチラシにてご確認ください。

- 対象セミナー**
- ・No.4 エンゲージメントを高めるマネジメント術~Z世代の社員が辞めない会社を作る！~
 - ・No.17 空の接客のプロ直伝！顧客満足度を高め、信頼関係を築く接客力向上セミナー
 - ・No.18 リーダーシップとチームマネジメント力育成セミナー~チームをまとめ、信頼されるリーダーを目指す~
- ※交流会の参加にあたり別途参加費を頂戴します。また、参加人数により開催を見合わせる場合がございますのでご了承ください。

申込方法

1. 各セミナーの詳細内容のお知らせ

各セミナーの案内及び詳細は、原則として開催月の約1ヵ月前までに
 ①当所月報「飛翔」折込チラシ
 ②当所ホームページ (https://www.sendaicci.or.jp/event/seminar/) 
 ③メールニュース
 などによりお知らせします。お申込みの前に各講座の詳細についてご確認ください。 [仙台商工会議所 セミナー情報ホームページ]

2. お申込み受付

お申込みは、原則として開催月の前月8日頃より当所ホームページのお申込みフォームより受け付けます。**人気のセミナーはすぐに定員に達しますので、お早めにお申込みください。**
 なお、無料セミナーは原則として1社につき1名までの参加となります。

3. お申込み受付完了後の手続き

【有料セミナーの場合】
 申し込み内容の確認メールを送付します。追って、受講料の請求書をメールにて送付しますので、期日までに受講料をお振込みください。(振込手数料は貴社負担)
【無料セミナーの場合】
 お申込みを受付後に「受講票」の発行はございません。受付完了メールをもって登録完了となります。

4. キャンセルについて

有料セミナーのキャンセルは、締切日以降にご連絡いただいた場合は受講料の返金は致しかねます。また、受講料が未納の場合であってもご負担いただきますのでご注意ください。
 無料セミナーのキャンセルは、各講座の指定する期日までに必ずご連絡ください。

5. オンラインセミナー受講の注意

オンライン開催の場合、オンライン受講申込者には、開催日前日までに、視聴URL等についてメールにてご連絡します。視聴の際は主にテレビ会議アプリ「Zoom」を使用する予定ですので、事前に最新のアプリのダウンロードを推奨しています。
 また、インターネットに接続可能なパソコン等をご準備いただくほか、通信料は参加者負担となりますのでご注意ください。スマートフォンなどパソコンのZoomアプリ以外の参加では、一部使用機能が制限される場合があります。1つの端末で複数名の集団受講はご遠慮いただくとともに、セミナーの録音・録画・スクリーンショット等は禁止とします。受講の際は周りの音が入らないよう、イヤホン・マイクのご使用を推奨いたします。

申込み上の注意

- ※受講料には消費税(10%)・テキスト代が含まれます。
- ※開催日時・受講料・タイトル等は一部変更になる場合があります。また、セミナーの開催進行に必要な人数に達しない場合や、地震・台風等の自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止、または内容・開催場所・日程などを変更する場合がありますのでご了承ください。
- ※講師業、士業、コンサルタント業など、講師と同業の方からのお申込みは、受講をお断りする場合がございます。

会員企業のお得な割引特典!

1事業所で3名様以上お申込みいただいた場合は割引になる場合があります。詳細は、各セミナーチラシをご確認ください。

東京商工会議所主催オンライン研修講座

東京商工会議所主催 オンライン 研修講座の特徴

- ・ 仙台商工会議所会員であれば、東京商工会議所会員価格で受講可能！
- ・ オンライン上でのワークやグループ討議で地域を越えた交流ができる！
- ・ 支店従業員なども参加できるため、人材育成・社内教育が均一化！

2025年度より、オンライン講座のほか通学講座も受講可能になりました。

首都圏への出張や営業の機会に合わせて通学講座にご参加いただくこともできますので、役員・従業員の方のスキルアップにぜひご活用ください。

オンライン・通学講座の
詳細・お申込みはこちらから▶



ご注意

会員料金適用のためには、仙台商工会議所経由での申込みが必要です。東京商工会議所ホームページから直接申込みの場合、会員料金が適用されないことがありますのでご注意ください。キャンセル規定や注意事項等は、本講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、事前にご確認ください。

オンライン講座の動画・受講の手引き

オンライン講座受講にあたっての注意やZoomの説明動画を掲載しておりますので受講前にご確認ください。また、注意事項・免責事項を記載した受講の手引きも合わせてご一読いただきますようお願いいたします。



経/役 … 経営者・役員 リ/管 … リーダー・管理職 中 … 中堅社員 若 … 若手社員 新 … 新入社員
※対象となる階層はおおまかな目安となります。

2025年4月

1	新	新入社員ビジネス基礎講座(1日コース・オンライン)	日時	4月8日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
2	新	事例で学ぶ! 新入社員のためのコンプライアンス講座	日時	4月18日(金) 13:00~16:00
			受講料	14,300円
3	新	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座	日時	4月23日(水) 13:00~16:30
			受講料	14,300円

2025年5月

4	経/役 中 若 新	財務基礎(財務3表) ~財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう~	日時	5月9日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
5	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ! ~中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です~	日時	5月13日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
6	経/役 中 若 新	社会保険実務講座(入門編)	日時	5月14日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
7	経/役 中 若 新	中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座 ~消費税、電子帳簿保存法、インボイス制度、税務の基礎を一体的に理解する~	日時	5月16日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
8	リ/管 中 若	仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ~「分かりやすさ」「説得力」UP~	日時	5月20日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
9	経/役 中 若 新	ChatGPT等生成AIの導入・活用と法的リスク解説講座 ~大企業・中小企業を問わず要注目! 生成AIの具体的な活用方法と法的リスクを分かりやすく解説~	日時	5月21日(水) 13:30~17:00
			受講料	14,300円
10	経/役 中 若 新	給与計算の実務講座 ~しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく~	日時	5月27日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
11	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日時	5月27日(火) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
12	リ/管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日時	5月28日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

2025年6月

13	リ/管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座 ~同調圧力からの解放で部下とチームが自走する~	日時	6月3日(火) 13:00~17:00
			受講料	14,300円
14	リ/管 中	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	日時	6月4日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
15	経/役 中 若 新	Webサイト構築・運用の基礎知識	日時	6月5日(木) 13:00~16:30
			受講料	14,300円

16	経/役 中 若 新	ビジネス法務入門講座	日時	6月10日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
17	中 若 新	営業アシスタント養成講座 ~売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く!~	日時	6月10日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
18	リ/管 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日時	6月11日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
19	経/役 中 若 新	与信・債権管理・回収の基本講座	日時	6月11日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
20	経/役 中	Z世代若手社員とのコミュニケーションと活かし方・育て方講座 ~世代間ギャップを乗り越え、定着・育成・活躍につなげる~	日時	6月12日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
21	経/役 中 若	社会保険実務講座(実践編)	日時	6月13日(金) 10:00~17:00
			受講料	19,800円
22	中 若 新	営業“交渉力”養成講座	日時	6月13日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
23	経/役 中 若	マーケティング戦略の立案と実践 ~実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント~	日時	6月17日(火) 10:00~16:30
			受講料	24,750円
24	経/役 中 若 新	決算書を活用した財務分析基礎講座	日時	6月17日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
25	経/役 中 若 新	労働法実務講座(入門編) ~実務に必要となる労働法の基本を一日でマスターする~	日時	6月18日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
26	経/役 中 若 新	(AI活用基礎) ChatGPTを利用した問題解決スキルの向上 ~AIのサポートを受けて、情報整理と問題解決を効率化を目指す~	日時	6月18日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
27	中 若 新	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	日時	6月20日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
28	リ/管 中	管理職・職場リーダーのための時間術講座	日時	6月24日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
29	リ/管 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日時	6月25日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

2025年7月

30	経/役 中 若 新	生成AIを利用した”生産性向上・業務効率化”実践講座	日時	7月2日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
31	リ/管 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座 ~自分も相手も大切にできる発展的・協調的自主主張のスキルを学ぶ~	日時	7月4日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
32	経/役	経営者・経営幹部の役割と仕事	日時	7月8日(火) 13:30~17:30
			受講料	17,600円
33	リ/管 中 若	経理DXによる業務改善・効率化の進め方 ~経理DXを通じて時間短縮・経費削減・経理の生産性向上を目指す~	日時	7月9日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
34	リ/管 中	部下の指導・育成に活かすコーチング講座	日時	7月17日(木) 13:00~16:30
			受講料	14,300円
35	リ/管	ローパフォーマー社員対応の実務講座	日時	7月17日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
36	経/役 中 若 新	契約実務講座(基礎編)	日時	7月18日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
37	経/役	経営幹部が身につけるべき数的知識講座 ~経営を数的に解し、企業活動の本質を探る~	日時	7月23日(水) 10:00~16:30
			受講料	24,750円
38	経/役 中 若 新	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	日時	7月23日(水) 13:00~16:30
			受講料	14,300円
39	経/役 中	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント ~部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術~	日時	7月25日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
40	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編) ~貿易実務知識の確認と海外営業・調達基礎~	日時	7月29日(火) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
41	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎レベルアップ編) ~貿易実務知識の確認と海外営業・調達基礎~	日時	7月30日(水) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
42	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ! ~中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です~	日時	7月31日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

2025年8月

43	リ/管 中 若	業務マニュアル作成講座 ~「見える化」から業務改善を目指す~	日時	8月8日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

44	リ/管 中 若	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	日時 8月19日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
45	リ/管 中 若	事務担当者のための業務改善具体策講座 ~業務の見直しとムダの発見から始める~	日時 8月20日(水) 10:00~16:30 受講料 19,800円
46	経/役	経営者・経営幹部に必要な労働法・労務トラブル対策講座 ~労働時間、ハラスメント、問題社員、メンタルヘルス、非正規社員など~	日時 8月21日(木) 10:00~16:30 受講料 24,750円
47	若 新	ビジネス文書・Eメールの書き方講座[入門編]	日時 8月22日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円
48	経/役 中 若 新	Webサイト効果測定・改善の基礎知識	日時 8月26日(火) 13:00~16:30 受講料 14,300円
49	経/役 中 若 新	資金繰り実務講座(入門編)	日時 8月27日(水) 10:00~16:30 受講料 19,800円
50	若 新	ビジネスマナートレーニング講座(入門編)	日時 8月28日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
51	経/役 中 若 新	労働法実務講座(入門編) ~実務に必要な労働法の基本を一日でマスターする~	日時 8月29日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円

2025年9月

52	経/役 中 若 新	契約実務講座(実践編)	日時 9月2日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
53	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日時 9月4日(木) 10:00~16:00 受講料 19,800円
54	経/役 中 若 新	英文売買契約の実務(基礎編) ~英文契約書の基本~	日時 9月5日(金) 13:00~17:00 受講料 14,300円
55	経/役 中 若	経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座 ~「電子取引」の電子保存も自動化して経理人材不足を解決しよう~	日時 9月9日(火) 13:00~16:30 受講料 14,300円
56	経/役 中 若 新	三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明	日時 9月9日(火) 10:00~16:00 受講料 19,800円
57	経/役 中 若 新	システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座	日時 9月10日(水) 13:30~17:00 受講料 14,300円
58	経/役 中 若 新	業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座 ~自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す~	日時 9月11日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
59	経/役 中 若	「従業員を守る」ための企業のカスハラ対策講座 ~企業に求められている「待たなし」のカスハラ対策~	日時 9月12日(金) 13:00~17:00 受講料 14,300円
60	リ/管 中 若	“勝てる”提案ができる提案書作成力養成講座	日時 9月16日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
61	経/役	会社の成長・発展を支える「幹部社員育成」のポイント解説講座	日時 9月17日(水) 10:00~17:00 受講料 24,750円
62	経/役 中 若 新	財務基礎(財務3表) ~財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう~	日時 9月18日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
63	経/役 中 若 新	社会保険実務講座(入門編)	日時 9月25日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
64	リ/管 中 若 新	新任経理担当者の基礎実務講座	日時 9月25日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
65	経/役 中 若 新	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい「新規事業成功の秘訣」習得講座 ~なぜ新規事業は頓挫するのか? 失敗するのか?~	日時 9月30日(火) 13:30~17:00 受講料 17,600円
66	中 若 新	営業アシスタント養成講座	日時 9月30日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円

2025年10月

67	経/役 中 若 新	貿易実務で使える英文ビジネスEメール講座 ~ライティングの基本と工夫を一から学ぶ~	日時 10月3日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円
68	経/役 中 若 新	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	日時 10月7日(火) 13:00~16:30 受講料 14,300円
69	経/役 中 若 新	給与計算の実務講座 ~しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく~	日時 10月8日(水) 10:00~16:30 受講料 19,800円
70	リ/管 中 若 新	ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座 ~マナーやモラルやコンプライアンス、一体どう違うの?~	日時 10月9日(木) 13:00~16:30 受講料 14,300円
71	経/役	経営ビジョンや目標の実現に向けた「組織活性化のマネジメント」講座 ~部下のやる気を引き出し、組織を活性化するための実践的手法とは~	日時 10月10日(金) 10:00~17:30 受講料 24,750円

72	リ/管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日時 10月17日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円
73	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ! ~中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です~	日時 10月21日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
74	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日時 10月22日(水) 10:00~16:00 受講料 19,800円
75	経/役 中 若 新	売上予算必達のマネジメント講座 ~毎年予算を必達させて計画的に業績を伸ばす革新的経営手法!~	日時 10月23日(木) 10:00~16:30 受講料 24,750円
76	経/役 中 若 新	年末調整の実務講座	日時 10月24日(金) 10:00~17:00 受講料 19,800円
77	経/役 中 若 新	アングーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント	日時 10月28日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
78	経/役 中 若 新	社会保険実務講座(実践編)	日時 10月29日(水) 10:00~17:00 受講料 19,800円
79	リ/管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座	日時 10月30日(木) 13:00~17:00 受講料 14,300円
80	経/役	経営幹部が身につけるべき数的知識講座	日時 10月31日(金) 10:00~16:30 受講料 24,750円
81	経/役 中 若 新	ビジネス法務入門講座	日時 10月31日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円

2025年11月

82	経/役 中 若 新	年末調整の実務講座	日時 11月6日(木) 10:00~17:00 受講料 19,800円
83	経/役	経営者・経営幹部に不可欠な「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座	日時 11月7日(金) 10:00~16:30 受講料 24,750円
84	経/役 中 若 新	経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座 ~原価の把握は利益の獲得に直結する~	日時 11月11日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
85	経/役 中 若 新	「多様な働き方」のポイント完全解説講座 ~多様な働き方の企業対応と実務ポイントをマスターする~	日時 11月12日(水) 13:00~17:00 受講料 14,300円
86	リ/管 中	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	日時 11月18日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
87	経/役 中 若 新	中小企業のための法人税申告書の基礎講座 ~法人税の基本と申告書の構造を一日で学ぶ~	日時 11月18日(火) 10:00~16:30 受講料 19,800円
88	経/役 中 若 新	(AI活用基礎) ChatGPTで高める交渉力と提案力向上講座 ~AIを活用し、社内折衝における調整力と合意形成の技術を高める~	日時 11月21日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円
89	経/役 中 若 新	契約実務講座(基礎編)	日時 11月27日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
90	経/役 中 若 新	中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応	日時 11月28日(金) 13:30~17:00 受講料 14,300円
91	経/役 中 若 新	問題社員の解雇・指導・対処法講座 ~トラブルに応じた対処と円満退社の進め方~	日時 11月28日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円

2025年12月

92	経/役	役員に必要な会社経営の法務知識講座	日時 12月3日(水) 10:00~16:00 受講料 24,750円
93	経/役 中 若 新	決算書を活用した財務分析基礎講座	日時 12月4日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
94	経/役 中 若 新	ビジネス英語スキルアップ講座 ~電話対応&オンラインミーティング~	日時 12月5日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円
95	経/役	経営者・経営幹部の役割と仕事	日時 12月9日(火) 13:00~17:00 受講料 17,600円
96	リ/管 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日時 12月11日(木) 10:00~16:30 受講料 19,800円
97	リ/管 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日時 12月12日(金) 10:00~16:30 受講料 19,800円
98	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日時 12月16日(火) 10:00~16:00 受講料 19,800円

99	経/役 中 若 新	海外の与信管理と債権回収講座	日時	12月18日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
100	リ/管 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座	日時	12月19日(金) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

2026年1月

101	経/役 中 若	「定年退職・再雇用・賃金処遇」対応実務講座	日時	1月14日(水) 10:00~16:30
		～定年再雇用に関する雇用や処遇の在り方、年金制度や社会保険等の手続きを1日で学ぶ～	受講料	19,800円
102	リ/管 中 若	仕事に活かす ロジカルシンキング講座	日時	1月14日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
103	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日時	1月14日(水) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
104	中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ!	日時	1月15日(木) 10:00~16:30
		～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～	受講料	19,800円
105	経/役 中 若 新	社会保険実務講座(入門編)	日時	1月15日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
106	経/役 中 若	マーケティング発想力・思考力向上講座	日時	1月21日(水) 10:00~16:30
		～SDGs × DX時代における新事業構想を描き、商品・サービスを考える!～	受講料	24,750円
107	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎レベルアップ編)	日時	1月22日(木) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
108	リ/管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座	日時	1月27日(火) 13:00~17:00
			受講料	14,300円
109	経/役 中 若 新	生成AIを利用した”生産性向上・業務効率化”実践講座	日時	1月28日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
110	経/役 リ/管	経営幹部・管理職のための情報整理・コミュニケーション術	日時	1月29日(木) 13:00~16:30
		～ムダな情報・時間を省き、自社ならではの戦略・戦術を構築し成果につなげる～	受講料	17,600円
111	リ/管 中 若 新	契約実務講座(実践編)	日時	1月29日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

2026年2月

112	経/役 中 若 新	給与計算の実務講座	日時	2月4日(水) 10:00~16:30
		～しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく～	受講料	19,800円
113	リ/管 中 若	経理担当者レベルアップ講座	日時	2月4日(水) 10:00~16:30
			受講料	19,800円
114	リ/管 中 若	業務マニュアル作成講座	日時	2月6日(金) 10:00~16:30
		～「見える化」から業務改善を目指す～	受講料	19,800円
115	経/役 中 若 新	財務基礎(財務3表)	日時	2月17日(火) 10:00~16:30
		～財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～	受講料	19,800円
116	経/役 中 若	貿易実務講座(輸出編)	日時	2月17日(火) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
117	経/役 中 若	貿易実務講座(輸入編)	日時	2月18日(水) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
118	経/役 中 若	ChatGPTを活用した営業提案力向上講座	日時	2月20日(金) 13:00~16:30
		～ChatGPTの実用事例からアイデアの洗練、提案書の質を高めるヒントを探る～	受講料	14,300円
119	経/役 中 若	社会保険実務講座(実践編)	日時	2月25日(水) 10:00~17:00
			受講料	19,800円
120	リ/管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日時	2月26日(木) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

2026年3月

121	経/役 中 若	経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座	日時	3月3日(火) 13:00~16:30
			受講料	14,300円
122	経/役 中 若 新	貿易実務講座(基礎編)	日時	3月18日(水) 10:00~16:00
			受講料	19,800円
123	リ/管 中 若	事務担当者のための業務改善具体策講座	日時	3月24日(火) 10:00~16:30
			受講料	19,800円

※受講料は1名当たりの会員料金(消費税・10%込み)です。非会員料金や講座の詳細等については仙台商工会議所ホームページにてご確認ください。申込み状況により、記載の講座がすでに満席の場合もございますので、各講座のホームページより詳細をご確認いただきますようお願いいたします。

申込方法

1. お申込みの流れ

仙台商工会議所のホームページにある各講座の申込フォームよりお申込みください。
受付後ご担当者様宛てに「請求書」をダウンロードできるメールを東京商工会議所よりお送りいたします。
※数週間経過しても届かない場合は、送信できなかった可能性がありますので、お手数ですが、東京商工会議所研修センター(TEL: 03-3283-7650)までご連絡ください。

2. 受講料

受講料は「請求書」到着後、講座開催6営業日前までに、記載されている東京商工会議所の口座へお振込みください。

※振込手数料はご負担ください。
※掲載プログラムの日程・内容などについては、講師・会場の都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。
※「請求書」はインボイス制度に対応した「適格請求書」ではありません。講座開催日以降に、ご担当者様宛てにメールにて「インボイス制度に対応した領収書」を東京商工会議所よりお送りいたします。

3. 受講票

東京商工会議所より、ご受講者様宛てに講座開催6営業日前(目安)に「受講票」をメールにてお送りいたします。同時に、ご担当者様宛てに、講座開催6営業日前(目安)に「お申込み講座確認」をメールにてお送りいたします。

4. テキスト・事前課題等

東京商工会議所より講座開催3営業日前まで(目安)に、原則、お申込みご担当者様へテキスト・資料等(講座によっては事前課題等)を送付いたします。

5. 講座当日

「受講票」記載のZoomミーティングのログインID・パスワードを入力して、入室してください。

注意事項

1 キャンセルについて

- ・お申込みのキャンセル・受講者変更の場合は、必ず東京商工会議所研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご返信いただいた時点でキャンセルが完了します。
※電話・メールのみではお受けできません。
※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません(振替はできません)。一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
- ※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】
開講5営業日前から1営業日前(17時迄)：受講料の30%
当日：受講料の100%

2 その他

- ・台風や地震などの自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止または講座の内容、会場、実施形態、日程、時間等を変更する場合がございます。
- ・講座において、宣伝、広告、勧誘又は営業をする一切の行為を禁止します。
- ・講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方のお申込みにつきましては、お断りする場合がございます。
- ・東京商工会議所研修センターが主催する研修講座は、商工業者向けに企画・運営していることを踏まえ、講座の運営面(実施形態・内容・目的・受講効果)を考慮し、商工業者以外の方からの申込みをお断りする場合がございます。
- ・お客様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者(以下、「反社会的勢力」といいます)または反社会的勢力と密接な関係を有する者である場合は、当所サービスの利用をお断りいたします。

3 個人情報の取り扱いについて

お申込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該研修講座の申込受付の管理や運営上の管理のために仙台商工会議所、東京商工会議所で共有いたします。
個人情報の取り扱いについては、東京商工会議所ホームページをご確認ください。