

初めての参加だったが、講師や受講者から良い刺激をいただき、知識を持ち帰ることができた。

セミナーに参加することでモチベーションが上がり、改めて振り返るきっかけとなった。



今回学んだことを生かして仕事に取り組み、他の従業員にも受講を勧めた。

経営者・役員
リーダー管理職
中堅社員
5～10年目程度
若手社員
3～5年目程度
新入社員

毎年多くの皆様に好評の当所セミナーを、貴社の“人材育成”にお役立てください。

会員限定・無料 【商工会議所WEBセミナー】

「開催日程が合わずに参加できない」「遠方のため会場に出向くのが難しい」など従来のセミナーでは参加が難しい方々には、インターネット環境があれば、時間と場所にとらわれず気軽に視聴できる「WEBセミナー」を提供しています。従業員の社員研修やテレワーク時の自己研鑽などに是非ご活用ください。

365日・24時間、いつでも・どこでも・何度でも視聴可能

700本以上の多彩なセミナーが無料で見放題

経営に役立つ旬な話題のほか、税務・経理・事業継承・危機管理など人材育成につながる

ご視聴頂くためにはIDとパスワードが必要です。視聴方法の詳細やID・パスワードをお忘れの方は、それぞれ下記の二次元コードよりご確認ならびにお問い合わせください。



【WEBセミナーご利用方法】



【ID・パスワード問合せフォーム】

※サービス提供：株式会社イー・ブレン
※ご視聴にはインターネット環境をご準備いただく必要があります。
※当所および東京商工会議所主催セミナーとは別プログラムの配信となります。

【会員限定】
地元企業と学校との就職情報交換会のご案内

仙台商工会議所では、会員企業の円滑な採用活動をサポートするため、宮城県を含む東北や首都圏の大学等の就職指導担当者をお招きし、情報交換の場として、「地元企業と学校との就職情報交換会」を開催しています。

新卒採用に向けた各学校とのネットワークづくりや、学生の就職動向に関する情報収集などを効率的に行える会ですので、その他随時開催する採用サポート事業とともにぜひご活用ください。

仙台商工会議所
ウェブサイト



事業内容についてはこちらをご覧ください

仙台商工会議所 検索

仙台商工会議所
メールニュース



月2回、セミナーやイベント等の開催情報、助成金制度の紹介、地域情報などのビジネスに役立つ情報をお送りしています。

2026年度
セミナーのご案内

人材育成は企業活動の要であり、企業の発展には欠かせない役割の一つです。それぞれの立場や役割によって必要とされる職務遂行能力は違います。仙台商工会議所では、新入社員から管理職・経営者までそれぞれの立場の方が実践で学べるセミナーを多数開催いたします。ぜひ貴社の“人材育成”・“人材定着”にお役立てください。

★ 講義+実践の多彩な内容で満足度アップ

★ 階層別・レベル別に選択できる豊富なセミナーテーマ

★ 受講者同士の意見交換や人脈形成につながる!

★ 300本の東京商工会議所研修講座を仙台商工会議所会員なら会員価格で受講できる!

会員限定

何時でも何処でもご利用いただけるWebセミナーも実施!

- ・会員限定! 視聴料無料! 365日・24時間、いつでも・どこでも受講可能!
- ・パソコン・スマートフォン・タブレットいずれも利用可能!
- ・経営者～新入社員まで階層別・職種別に用意された多彩な700本以上のセミナーが見放題!
- ・経営に役立つ旬な話題からビジネス・パソコンスキルアップ、マナー作法までを網羅!

- 仙台商工会議所主催セミナー一覧 1P
- 仙台商工会議所主催セミナー申込方法 4P
- 東京商工会議所主催オンライン研修講座一覧 5P
- 東京商工会議所主催オンライン研修講座申込方法 10P

問い合わせ先

仙台商工会議所 経営支援グループ

TEL:022-265-8127 MAIL:seminar@sendaicci.or.jp

仙台商工会議所主催セミナー

経/役 … 経営者・役員 リ/管 … リーダー・管理職 中 … 中堅社員 若 … 若手社員 新 … 新入社員

※対象となる階層はおおまかな目安となります。

4月 ① **20日(月) 10:00～17:00**

**今さら聞けない！
簿記の知識と経理の基礎講座**
～経理の知識・ルール・流れが身に付く～

対象 **経/役 若 新** 小規模事業者・新任経理担当者等
受講料 会員:19,000円(税込・税率10% 税額 1,727円) 非会員:38,000円(税込・税率10% 税額 3,454円)

定員 **40名**

経理実務では、会計ソフトの入力だけで知識は必要としないと思えるかもしれませんが、しかし、会社のお金の流れを記録して、企業がどのように利益をあげているのか、その仕組みについて簿記を学習することで知ることができます。すべての社会人にとって必須のスキルである簿記を経験豊富な専門学校講師が基礎から丁寧に説明し、実務に役立つ財務諸表の作成まで学べるセミナーです。

5月 ② **18日(月) 14:00～16:00**

プレゼンテクニックセミナー
～相手に伝わる説明力を高める実践的手法～

対象 **経/役 リ/管 中 若 新** 小規模事業者・広報担当者等
受講料 会員:10,000円(税込・税率10% 税額 909円) 非会員:15,000円(税込・税率10% 税額 1,364円)

定員 **40名**

相手の心を動かすプレゼンテーションとは何か、そのために必要な準備やポイント等について、実践を交えながらわかりやすく解説します。社内の若手スタッフはもちろん、会議で重要な議論をするような管理職や役員の方にもぜひ体験していただきたいプログラムです。

5月 ③ **26日(火) 13:30～16:30**

**銀行はここを見ている！
信頼を勝ち取る
「資金の流れ見える化」セミナー**

対象 **経/役 リ/管 中** 小規模事業者、役員・管理職
受講料 **無料**

定員 **40名**

金融機関に自社の将来性を数字で説明できていますか？資金繰り表は、銀行との信頼関係を築き、円滑な資金調達を実現するためのコミュニケーションツールです。本講座では実践的なワークを通じ、自社の数字の根拠を経営者自身の言葉で語る力を養います。変化の激しい時代を勝ち抜くための「会社の数字活用術」を習得しましょう。

6月 ④ **10日(水) 13:30～16:30**

**デジタルツールを活用した
業務効率化セミナー**
～その手があったか！アイデアと少しの工夫で、
時短・ノーマス・生産性アップ！～

対象 **経/役 リ/管 中** 小規模事業者・業務改善に取り組みたい方等
受講料 会員:10,000円(税込・税率10% 税額 909円) 非会員:15,000円(税込・税率10% 税額 1,364円)

定員 **40名**

デジタル化やDXの必要性、業務改善などがさまざまところで叫ばれています。しかしながら、何から始めたら良いかわからない、手法がわからないなど、私たちは何をどこから手をつければいいのか、正解が不透明なまま仕事をしています。本セミナーでは、身近な日常業務を例に、効率的かつスマートにこなすための思考術とテクニックを学びます。今すぐ使えるアイデアが盛り沢山です。

6月 ⑤ **11日(木) 18:00～21:00**

創業ミニセミナー

対象 **創業予定者等**
受講料 **無料**

定員 **40名**

これから創業したいと考えている方を対象に、創業するにあたっての心構えから創業に必要な基礎知識や、ビジネスプラン作成などを短時間で学ぶセミナーです。

6月 ⑥ **17日(水) 16:00～18:00**

**事例から学ぶ
「商品開発」のポイントセミナー**

対象 **経/役 リ/管 中 若** 小規模事業者・商品開発担当者等
受講料 **無料**

定員 **25名**

コロナ、物価高騰、為替変動、AIの台頭などにより、世の中はかつてない変化の時を迎えており、人々のニーズや価値観が大きく様変わりしたことで地方のビジネスも厳しさを増しています。今後、事業者が生き残るためには、お客様が本当に喜ぶ「価値ある商品・サービス」を世に出し続けることが重要です。予算も人員も限られた環境の中で、自社の強みをいかして商品やサービスを開発・リニューアルするためのコツとヒントを解説します。

7月 ⑦ **1日(水) 14:00～16:00**

**決算書から経営の
“打ち手”を見つける
「決算書の読み方」セミナー**
～損益分岐点“思考”と変動損益計算書から
利益の“タネ”を見つけ出す～

対象 **経/役 リ/管 中** 小規模事業者・中堅経理担当者等
受講料 **無料**

定員 **40名**

小規模事業者等の経営者・役員をはじめ、事業の意思決定に関わる方を対象に、利益のカギともいえる「損益分岐点」思考を分かりやすく整理します。あわせて、利益改善のためのツールの一つである「変動損益計算書」について、実務に活かすためのポイントを具体例を交えて学びます。決算書から自社の状況を整理し、着地予測や損益シミュレーションに取り組むための視点・手順を持ち帰っていただける内容です。

7月 ⑧ **3日(金) 14:00～16:00**

**初めてでもできる！
お店・事業の魅力伝える
SNS活用セミナー**
～文章・写真・動画・リールまで徹底解説～

対象 **経/役 リ/管 中 若 新** 小規模事業者・広報担当者等
受講料 **無料**

定員 **50名**

SNSを活用したプロモーションは顧客獲得、認知度向上、人材採用の上でいまや必要不可欠となっています。効果的なコンテンツの企画や文章の書き方・留意点などを学ぶとともに商品や自社の魅力を引き出す「写真の撮り方」「動画・リールの作り方」を身に付けるワークショップ型のセミナーです。

7月 ⑨ **6日(月)・13日(月) 15:00～17:00**

**ビジネスモデルから考える
経営計画の立て方**

対象 **経/役** 小規模事業者等
受講料 **無料**

定員 **40名**

変化が激しく、ニーズが移り変わる現代だからこそ、改めて自社の経営を見直し、ビジネスを立て直していく計画立案から実行に移すことが重要です。本セミナーでは、ビジネスモデルや収益モデルはどのようにして構築されていくのかについて振り返り、収益性の高いビジネスを構築する手法等について解説します。

7月 ⑩ **9日(木) 13:30～15:30**

**明日から誰でも使える！実践できる！
仕事でも気軽に使える
【はじめての生成AI】**

対象 **経/役 リ/管 中 若 新** 経営者・各担当者
受講料 会員:3,000円(税込・税率10% 税額 273円) 非会員:8,000円(税込・税率10% 税額 728円)

定員 **80名**

生成AIを活用して業務効率化を図りたい、案内文書の作成や新事業のアイデア出しをしたいなど、日々進化している生成AIの最新ツールでできることについてわかりやすく紹介するほか、日々の業務における具体的な使用例を交えながらリスクや注意点についても解説します。

9月 ⑪ **9日(水) 13:30～16:30**

**訴訟リスクに対応する
労務管理のポイント**
～昨今の裁判例等をもとに
労務問題の予防と解決策を考える～

対象 **経/役** 経営者・労務担当者等
受講料 **無料**

定員 **40名**

裁判所から指摘されることが多い労務管理における問題点等を、実際の裁判例に基づいてお伝えし、企業が訴訟リスクに対応した労務管理を行うためのポイントを解説。基本的な知識を理解し、労務管理を行う事により、無用な紛争を予防するとともに、速やかな解決を図ることが可能となるよう理解を深めます。

10月 ⑫ **10月～11月【全6回】
18:30～21:00**

創業セミナー

対象 **創業予定者等**
受講料 **無料**

定員 **25名**

創業時に必要な基礎知識や具体的な創業計画書の作成方法等を実践的なカリキュラムで学ぶ全6回のセミナーです。本セミナーは仙台市特定創業支援等事業の認定要件を満たすカリキュラムのため、全日程を受講いただくことで会社設立時の登録免許税の減免などの支援を受けることができます。

10月 ⑬ **6日(火) 10:00～17:00**

**管理職が育てば、会社が伸びる
「育成マネジメント」**
～「任せる・育てる・信じる」
あなたのチームが動き出す！～

対象 **経/役 リ/管** 管理職・役員
受講料 会員:10,000円(税込・税率10% 税額 909円) 非会員:15,000円(税込・税率10% 税額 1,364円)

定員 **40名**

管理職に任せているのに現場が動かない。指示待ちが減らず、結局自分で抱え込んでいる。こうした状態の多くは、個人の能力ではなく、「任せ方・育て方・関わり方」の判断基準が整理されていないことに原因があります。本セミナーでは、管理職育成と組織改革支援を20年以上行ってきた講師が、ハラスメントに迷わず向き合うための判断軸も含め、現場で再現できる「育成マネジメント」の考え方と実践方法を具体的に解説します。

10月

8日(木) 14:00~16:00

SNSを活用した
デジタルマーケティング
セミナー

対象 経/役 リ/管 中 若 小規模事業者等

受講料 無料

定員 40名

デジタルマーケティングの中でもSNSを活用した店舗運営に効果的な手法を中心に解説。マーケティングを行う目的を明確にし、実店舗の経営においてターゲットや効果測定の精度の高さ、自社メディアの資産性等、自社に持ち帰ってすぐに取り組んでいただける内容をわかりやすくお伝えします。

21日(水) 13:30~16:30

中小企業のための
債権回収の秘訣

対象 経/役 小規模事業者等

受講料 無料

定員 40名

売掛金、工事代金等の債権を支払ってもらえないと資金繰りに窮し、従業員の給料や取引先への支払にも苦労します。中小企業は大企業のように担保や保証人を要求できないことも多く、取引拡大と債権回収の両立は悩ましい問題となります。そこで、債権回収の基礎と中小企業を取り得る効果的な債権回収の方策と秘訣について、具体例を交えて分かりやすく解説します。

4日(水) 13:00~16:00

「物価高・賃上げ時代を生き抜く！
脱・どんぶり勘定のための
財務分析セミナー」

対象 経/役 リ/管 小規模事業者・経営者等

受講料 無料

定員 40名

物価高やコロナ融資返済の開始など、経営環境は厳しさを増しています。本セミナーでは、中小企業経営の致命傷となりうる「放漫経営(数値管理不足)」を未然に防ぐための、財務分析の基本を解説。決算書を経営判断の武器に変え、「どんぶり勘定」から脱却しましょう。元銀行員の視点から、企業成長を後押しいたします。

19日(木) 14:00~16:00

~HP・SNSのアクセス解析ツールを活用し、
効果的な打ち手を探る~
販売への活かし方を学ぶ
「アクセス解析」セミナー

対象 経/役 リ/管 中 小規模事業者等

受講料 無料

定員 40名

Webを通じたマーケティングに取り組む上で、状況の把握や理解はとても重要です。アクセス分析ツールの簡単な使い方から、自社HPやSNS等への来訪者の動きの見える化を行い、情報を分析することで、お客様が求めるニーズ、今後の販促・商品開発に役立つ情報を整理し、「次の打ち手」を探る考え方や経営戦略に反映していくためのごくごく入門的で基礎知識を身につけるためのセミナーです。

..... 2027年

11月

21日(木) 13:30~15:30

確定申告の不安と疑問を取り除く
個人事業主のための
決算書・申告書作成セミナー

対象 経/役 個人の小規模事業者

受講料 無料

定員 40名

確定申告に向けてどのように準備を進めたらよいか分からない、初めての確定申告で自信がない、といった個人事業主の方を対象に、作成した帳簿を基に行う決算整理やその後の決算書作成までの進め方などをステップごとによりわかりやすく解説します。

25日(木) 18:00~21:00

創業ミニセミナー

対象 創業予定者等

受講料 無料

定員 40名

これから創業したいと考えている方を対象に、創業するにあたっての心構えから創業に必要な基礎知識や、ビジネスプラン作成などを短時間で学ぶセミナーです。

12月

25日(木)・26日(金)
9:30~17:00

新入社員講習会

連講

対象 新 2027年度入社予定の新入社員等

受講料 会員:23,100円(税込・税率10%
税額 2,100円) 非会員:46,200円(税込・税率10%
税額 4,200円)

定員 100名

新入社員向けに、仕事・人間関係・ビジネスマナーの3つの基本を学ぶとともに、期待役割・働きがい・不安解消の3つの確認をしっかりと行いながらプロとしての自覚とモチベーションを高め、入社後に定着して活躍していくことにつながる効果的なプログラムです。

※記載のセミナーのほかに、AI活用・情報セキュリティ対策等を支援するセミナーや災害時の事業継続について学ぶセミナー等の開催も予定しています。詳細が決まり次第、ホームページ等でお知らせいたします。

仙台商工会議所主催セミナー 申込方法

1
各セミナーの
詳細内容の
お知らせ

各セミナーの案内及び詳細は、原則として開催月の約1ヵ月前までに

- ①当所月報「飛翔」折込チラシ
- ②当所ホームページ
(<https://www.sendaicci.or.jp/event/seminar/>)
- ③メールニュース

などによりお知らせします。
※お申込みの前に各講座の詳細についてご確認ください。 [仙台商工会議所
セミナー情報ホームページ]



2
お申込み
受付

お申込みは、原則として開催月の前月8日頃より当所ホームページのお申込みフォームより受け付けます。

人気のセミナーはすぐに定員に達しますので、お早めにお申込みください。

なお、無料セミナーは原則として1社につき1名までの参加となります。

3
お申込み
受付完了後の
手続き

申し込み内容の確認メールを送付します。有料セミナーの場合は、追って受講料の請求書を「no-reply@obc.jp」のアドレスよりメールにて送付しますので、期日までに受講料をお振込みください。

(振込手数料は貴社負担)

なお、お申込みを受付後「受講票」の発行はございません。受付完了メールをもって申込完了となります。

4
キャンセルに
ついて

有料セミナーのキャンセルは、締切日以降にご連絡をいただいた場合、受講料の返金は致しかねます。なお、締切日以降にキャンセルされた際に、受講料が未納の場合でもご負担いただきますのでご注意ください。

無料セミナーのキャンセルは、各講座の指定する期日までに必ずご連絡ください。

申込み上の
注意

※受講料には消費税(10%)・テキスト代が含まれます。

※開催日時・受講料・タイトル等は一部変更になる場合があります。また、セミナーの開催進行に必要な人数に達しない場合や、地震・台風等の自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止、または内容・開催場所・日程などを変更する場合がありますのでご了承ください。

※講師業、士業、コンサルタント業など、講師と同業の方からのお申込みは、受講をお断りする場合がございます。

会員企業のお得な割引特典!

1事業所で3名様以上お申込みいただいた場合は割引になる場合があります。詳細は、各セミナーチラシをご確認ください。

東京商工会議所主催オンライン研修講座

東京商工会議所主催 オンライン 研修講座の特徴

- ・仙台商工会議所会員であれば、東京商工会議所主催のセミナーも会員価格で受講可能！
- ・オンライン上でのワークやグループ討議で地域を越えた交流ができる！
- ・支店従業員なども参加できるため、人材育成・社内教育が均一化！



▲オンライン・通学講座の詳細・お申込みはこちらから

ご注意

会員料金適用のためには、仙台商工会議所経由での申込みが必要です。東京商工会議所ホームページから直接申込みの場合、会員料金が適用されないことがありますのでご注意ください。

キャンセル規定や注意事項等は、本講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、事前にご確認ください。

オンライン講座の動画・受講の手引き

オンライン講座受講にあたっての注意やZoomの説明動画を掲載しておりますので受講前にご確認ください。また、注意事項・免責事項を記載した受講の手引きも合わせてご一読いただきますようお願いいたします。



経/役 … 経営者・役員 リ/管 … リーダー・管理職 中 … 中堅社員 若 … 若手社員 新 … 新入社員
※対象となる階層はおおまかな目安となります。

2026年4月

1	若 新	事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座	日時	4月21日(火) 13:00~16:00
			受講料	15,400円

2026年5月

2	リ/管 中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！ ～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～	日時	5月12日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
3	リ/管 中	社会保険実務講座(入門編) ～社会保険のしくみと基本、改正情報を網羅～	日時	5月13日(水) 10:00~16:45
			受講料	21,450円
4	経/役 中	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	日時	5月19日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
5	経/役 中	財務基礎(財務3表) ～財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～	日時	5月19日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
6	リ/管 中 若	仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」「説得力」UP～	日時	5月20日(水) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
7	経/役 中 若 新	ChatGPT等生成AIの導入・活用と法的リスク解説講座 ～大企業・中小企業を問わず注目！生成AIの具体的な活用方法と法的リスクを分かりやすく解説～	日時	5月22日(金) 13:00~16:30
			受講料	15,400円
8	経/役 中	給与計算の実務講座 ～しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく～	日時	5月26日(火) 10:00~17:00
			受講料	21,450円
9	経/役 中	貿易実務講座(基礎編)	日時	5月26日(火) 10:00~16:00
			受講料	21,450円
10	経/役 中	総務担当者向け基礎実務講座	日時	5月27日(水) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
11	リ/管 中 若	営業アシスタント養成講座 ～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く！～	日時	5月28日(木) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
12	経/役 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日時	5月28日(木) 10:00~16:30
			受講料	21,450円

2026年6月

13	経/役 中	「自ら考え動く」チームづくり講座 ～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～	日時	6月4日(木) 13:00~17:00
			受講料	15,400円
14	経/役 中	ビジネス法務入門講座	日時	6月9日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円

15	経/役 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日時	6月9日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
16	経/役 中	与信・債権管理・回収の基本講座	日時	6月10日(水) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
17	経/役 中 若 新	Webサイト構築・運用の基礎知識	日時	6月11日(木) 13:00~16:30
			受講料	15,400円
18	経/役 中	社会保険実務講座(実践編) ～社会保険の主要届出書類作成のポイントと確認事項～	日時	6月11日(木) 10:00~17:00
			受講料	21,450円
19	経/役 中	マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～	日時	6月16日(火) 10:00~16:30
			受講料	26,400円
20	経/役 中	労働法実務講座(入門編) ～実務に必要となる労働法の基本を一日でマスターする～	日時	6月17日(水) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
21	経/役 中 若 新	(AI活用基礎) ChatGPTを利用した問題解決力の向上 ～AIを「思考の伴走者」にして、課題整理と解決力を強化する～	日時	6月18日(木) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
22	経/役 中	決算書を活用した財務分析基礎講座	日時	6月18日(木) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
23	中 若 新	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	日時	6月19日(金) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
24	リ/管 中	管理職・職場リーダーのための時間術講座	日時	6月23日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
25	経/役 中	中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座 ～消費税、電子帳簿保存法、インボイス制度、税務の基礎を一体的に理解する～	日時	6月23日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円

2026年7月

26	経/役 中 若 新	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	日時	7月1日(水) 13:00~16:30
			受講料	15,400円
27	経/役 中 若 新	生成AIで実現する「生産性向上・業務効率化」実践講座	日時	7月2日(木) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
28	経/役 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座 ～自分も相手も大切にする発展的・協動的自己主張のスキルを学ぶ～	日時	7月3日(金) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
29	経/役 中	経営者・経営幹部に不可欠な「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座	日時	7月7日(火) 10:00~16:30
			受講料	26,400円
30	経/役 中	経理DXによる業務改善・効率化の進め方 ～経理DXを通じて時間短縮・経費削減・経理の生産性向上を目指す～	日時	7月10日(金) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
31	経/役 中	部下の指導・育成に活かすコーチング講座	日時	7月14日(火) 13:00~16:30
			受講料	15,400円
32	経/役 中	経営者・経営幹部の役割と仕事	日時	7月15日(水) 13:00~17:00
			受講料	18,700円
33	経/役 中	業務マニュアル作成講座 ～「見える化」から業務改善を目指す～	日時	7月16日(木) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
34	リ/管 中	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション ～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～	日時	7月17日(金) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
35	経/役 中	契約実務講座(基礎編)	日時	7月17日(金) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
36	中 若	若手社員・中堅社員のための時間術講座	日時	7月23日(木) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
37	経/役 中	貿易実務講座(基礎編)	日時	7月23日(木) 10:00~16:00
			受講料	21,450円
38	リ/管 中	ローパーフォーマー社員対応の実務講座	日時	7月24日(金) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
39	リ/管 中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！ ～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～	日時	7月28日(火) 10:00~16:30
			受講料	21,450円
40	経/役 中	経営幹部が身につけるべき数値的知識講座 ～経営を数値的に解し、企業活動の本質を探る～	日時	7月30日(木) 10:00~16:30
			受講料	26,400円
41	経/役 中	貿易実務講座(基礎レベルアップ編) ～貿易実務知識の確認と海外営業・調達の基礎～	日時	7月30日(木) 10:00~16:00
			受講料	21,450円

2026年8月

42	経/役 中 若 新	Webサイト効果測定・改善の基礎知識	日時 8月6日(休) 10:00~16:30 受講料 21,450円
43	中 若 新	事務担当者のための業務改善具体策講座 <small>～業務の見直しとムダの発見から始める～</small>	日時 8月18日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円
44	経/役 リ/管	経営者・経営幹部に必要な労働法・労務トラブル対策講座 <small>～労働時間、ハラスメント、問題社員、メンタルヘルス、非正規社員など～</small>	日時 8月19日(水) 10:00~16:30 受講料 26,400円
45	若 新	ビジネスマナートレーニング講座(入門編)	日時 8月20日(休) 10:00~16:30 受講料 21,450円
46	経/役 リ/管	資金繰り実務講座(入門編)	日時 8月25日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円
47	経/役 中	貿易実務講座(基礎編)	日時 8月25日(火) 10:00~16:00 受講料 21,450円
48	中 若 新	ビジネス文書・Eメールの書き方講座(入門編)	日時 8月28日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円

2026年9月

49	経/役 リ/管	契約実務講座(実践編)	日時 9月2日(水) 10:00~16:30 受講料 21,450円
50	リ/管 中 若	仕事に活かす ロジカルシンキング講座 <small>～「分かりやすさ」「説得力」UP～</small>	日時 9月3日(休) 10:00~16:30 受講料 21,450円
51	経/役 リ/管	会社の成長・発展を支える「幹部社員育成」のポイント解説講座 <small>～経営幹部と管理職の育成強化によってより高い成果を生み出し、強い会社組織にするために～</small>	日時 9月4日(金) 10:00~17:00 受講料 26,400円
52	経/役 中	三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明	日時 9月8日(火) 10:00~16:00 受講料 21,450円
53	経/役 中	業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座 <small>～生成 AI/RPA を用いた業務改善アプローチ～</small>	日時 9月11日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円
54	経/役 中	財務基礎(財務3表) <small>～財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～</small>	日時 9月15日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円
55	中 若 新	新任経理担当者の基礎実務講座 <small>～日常の経理業務を基本からマスター～</small>	日時 9月15日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円
56	経/役 中	労働法実務講座(入門編) <small>～実務に必要となる労働法の基本を一日でマスターする～</small>	日時 9月16日(水) 10:00~16:30 受講料 21,450円
57	経/役 リ/管	システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座	日時 9月29日(火) 13:30~17:00 受講料 15,400円
58	経/役 リ/管	社会保険実務講座(入門編) <small>～社会保険のしくみと基本、改正情報を網羅～</small>	日時 9月29日(火) 10:00~16:45 受講料 21,450円
59	経/役 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日時 9月30日(水) 10:00~16:30 受講料 21,450円

2026年10月

60	経/役 中	「従業員を守る」ための企業のカスハラ対策講座 <small>～企業に求められている「待たなし」のカスハラ対策～</small>	日時 10月6日(火) 13:00~17:00 受講料 15,400円
61	経/役 中 若 新	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	日時 10月7日(水) 13:00~16:30 受講料 15,400円
62	経/役 リ/管	売上予算必達のためのマネジメント講座 <small>～毎年予算を必達させて計画的に業績を伸ばす革新的経営手法！～</small>	日時 10月7日(水) 10:00~16:30 受講料 26,400円
63	経/役 中	給与計算の実務講座 <small>～しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく～</small>	日時 10月8日(休) 10:00~17:00 受講料 21,450円
64	経/役 中 若	ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座 <small>～マナーやモラルやコンプライアンス、一体どう違うの？～</small>	日時 10月9日(金) 13:00~16:30 受講料 15,400円
65	経/役 中 若 新	貿易実務で使える英文ビジネスEメールコミュニケーション <small>～ライティングの基本と工夫を初歩から学ぶ～</small>	日時 10月15日(休) 10:00~16:30 受講料 21,450円
66	中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日時 10月16日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円
67	リ/管 中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！ <small>～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～</small>	日時 10月20日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円

68	経/役 中	貿易実務講座(基礎編)	日時 10月22日(休) 10:00~16:00 受講料 21,450円
69	経/役 中	年末調整の実務講座	日時 10月23日(金) 10:00~17:00 受講料 21,450円
70	経/役 リ/管	役員に必要な会社経営の法務知識講座	日時 10月27日(火) 10:00~16:00 受講料 26,400円
71	経/役 中 若	英文売買契約の実務(基礎編) <small>～英文契約書の基本～</small>	日時 10月28日(水) 13:00~17:00 受講料 15,400円
72	経/役 中	社会保険実務講座(実践編) <small>～社会保険の主要届出書類作成のポイントと確認事項～</small>	日時 10月29日(休) 10:00~17:00 受講料 21,450円
73	経/役 中	ビジネス法務入門講座	日時 10月30日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円

2026年11月

74	経/役 中	年末調整の実務講座	日時 11月5日(休) 10:00~17:00 受講料 21,450円
75	経/役 リ/管	経営ビジョンや目標の実現に向けた「組織活性化のマネジメント」講座 <small>～部下のやる気を引き出し、組織を活性化させる実践的手法とは～</small>	日時 11月6日(金) 10:00~17:30 受講料 26,400円
76	経/役 中	リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方	日時 11月10日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円
77	経/役 中	経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座 <small>～原価の把握は利益の獲得に直結する～</small>	日時 11月10日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円
78	経/役 中	業務マニュアル作成講座 <small>～「見える化」から業務改善を目指す～</small>	日時 11月11日(水) 10:00~16:30 受講料 21,450円
79	経/役 中	中小企業のための法人税申告書の基礎講座 <small>～法人税の基本と申告書の構造を一日で学ぶ～</small>	日時 11月11日(水) 10:00~16:30 受講料 21,450円
80	経/役 リ/管	問題社員の解雇・指導・対処法講座 <small>～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～</small>	日時 11月12日(休) 10:00~16:30 受講料 21,450円
81	経/役 中	〔AI活用基礎〕ChatGPTで鍛える交渉力と提案力 <small>～AIを活用し、社内調整と合意形成の技術を高める～</small>	日時 11月20日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円
82	経/役 中	契約実務講座(基礎編)	日時 11月25日(水) 10:00~16:30 受講料 21,450円
83	経/役 中	「自ら考え動く」チームづくり講座 <small>～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～</small>	日時 11月26日(休) 13:00~17:00 受講料 15,400円
84	リ/管 中 若	営業アシスタント養成講座 <small>～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く！～</small>	日時 11月27日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円
85	経/役 中 若	中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応	日時 11月27日(金) 13:30~17:00 受講料 15,400円

2026年12月

86	経/役 中 若	ビジネス英語スキルアップ講座 <small>～電話対応&オンラインミーティング～</small>	日時 12月4日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円
87	経/役 中	決算書を活用した財務分析基礎講座	日時 12月4日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円
88	経/役 中	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション <small>～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～</small>	日時 12月8日(火) 10:00~16:30 受講料 21,450円
89	経/役	経営者・経営幹部の役割と仕事	日時 12月8日(火) 13:00~17:00 受講料 18,700円
90	経/役 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日時 12月10日(休) 10:00~16:30 受講料 21,450円
91	経/役 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日時 12月11日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円
92	経/役 中	貿易実務講座(基礎編)	日時 12月15日(火) 10:00~16:00 受講料 21,450円
93	経/役 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座 <small>～自分も相手も大切にする発展的・協動的自己主張のスキルを学ぶ～</small>	日時 12月16日(水) 10:00~16:30 受講料 21,450円
94	経/役 中 若	海外の与信管理と債権回収講座	日時 12月18日(金) 10:00~16:30 受講料 21,450円

2027年1月

95	経/役 中	貿易実務講座(基礎編)	日時	1月14日(休) 10:00~16:00	受講料	21,450円
96	経/役 中	「定年退職・再雇用・賃金処遇」対応実務講座 <small>～定年再雇用に関する雇用や処遇の在り方、年金制度や社会保険等の手続きを1日で学ぶ～</small>	日時	1月19日(火) 10:00~16:30	受講料	21,450円
97	経/役 中	社会保険実務講座(入門編) ~社会保険のしくみと基本、改正情報を網羅～	日時	1月20日(水) 10:00~16:45	受講料	21,450円
98	経/役 中	貿易実務講座(基礎レベルアップ編) ~貿易実務知識の確認と海外営業・調達の基礎～	日時	1月21日(木) 10:00~16:00	受講料	21,450円
99	経/役 中 若 新	仕事に活かす ロジカルシンキング講座 ~「分かりやすさ」「説得力」UP～	日時	1月22日(金) 10:00~16:30	受講料	21,450円
100	経/役 中	マーケティング発想力・思考力向上講座 ~サステナビリティ×AI時代における新しい価値創造による新規事業デザイン～	日時	1月26日(火) 10:00~16:30	受講料	26,400円
101	リ/管 中	中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ! <small>～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～</small>	日時	1月27日(水) 10:00~16:30	受講料	21,450円
102	経/役 中	契約実務講座(実践編)	日時	1月28日(木) 10:00~16:30	受講料	21,450円
103	経/役 中 若 新	生成 AI で実現する“生産性向上・業務効率化”実践講座	日時	1月28日(木) 10:00~16:30	受講料	21,450円
104	リ/管 中 若	「自ら考え動く」チームづくり講座 ~同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～	日時	1月29日(金) 13:00~17:00	受講料	15,400円

2027年2月

105	経/役 中	外国人材の採用・マネジメントのポイントと実践的ノウハウ解説講座 <small>～外国人材が定着し、活躍するための方法とは～</small>	日時	2月2日(火) 10:00~16:30	受講料	21,450円
106	経/役 リ/管	経営幹部が身につけるべき数的知識講座 ~経営を数的に解し、企業活動の本質を探る～	日時	2月2日(火) 10:00~16:30	受講料	26,400円
107	経/役 中	業務マニュアル作成講座 ~「見える化」から業務改善を目指す～	日時	2月3日(水) 10:00~16:30	受講料	21,450円
108	経/役 リ/管	給与計算の実務講座 ~しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく～	日時	2月4日(木) 10:00~17:00	受講料	21,450円
109	経/役 中	貿易実務講座(輸出編)	日時	2月9日(火) 10:00~16:00	受講料	21,450円
110	経/役 中 若 新	(AI活用基礎) ChatGPTを利用した問題解決力の向上 <small>～AIを“思考の伴走者”にして、課題整理と解決力を強化する～</small>	日時	2月10日(水) 10:00~16:30	受講料	21,450円
111	リ/管 中 若	経理担当者レベルアップ講座 ~できる経理担当者として目標と現状を明確にする～	日時	2月10日(水) 10:00~16:30	受講料	21,450円
112	リ/管 中 若	総務担当者向け基礎実務講座	日時	2月16日(火) 10:00~16:30	受講料	21,450円
113	経/役 中	財務基礎(財務3表) ~財務3表理解から決算書を読み解く力を身につけよう～	日時	2月17日(水) 10:00~16:30	受講料	21,450円
114	経/役 リ/管	就業規則・社内規程見直し解説講座(基礎編) <small>～最新の情勢に合わせた規程整備についてもわかりやすく解説～</small>	日時	2月18日(木) 10:00~16:30	受講料	21,450円
115	経/役 中	貿易実務講座(輸入編)	日時	2月18日(木) 10:00~16:00	受講料	21,450円
116	経/役 中 若 新	ChatGPTを活用した営業提案力向上講座 ~ChatGPTの実用例からアイデアの洗練、提案書の質を高めるヒントを探る～	日時	2月19日(金) 13:00~16:30	受講料	15,400円
117	経/役 中	社会保険実務講座(実践編) ~社会保険の主要届出書類作成のポイントと確認事項～	日時	2月25日(木) 10:00~17:00	受講料	21,450円
118	経/役 リ/管	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい”新規事業成功の秘訣”習得講座 <small>～なぜ新規事業は頓挫するのか? 失敗するのか?～</small>	日時	2月26日(金) 10:00~16:30	受講料	26,400円

2027年3月

119	経/役 中	貿易実務講座(基礎編)	日時	3月16日(火) 10:00~16:00	受講料	21,450円
120	中 若 新	事務担当者のための業務改善具体策講座 ~業務の見直しとムダの発見から始める～	日時	3月24日(水) 10:00~16:30	受講料	21,450円

※受講料は1名当たりの会員料金(消費税・10%込み)です。非会員料金や講座の詳細等については仙台商工会議所ホームページにてご確認ください。申込み状況により、記載の講座がすでに満席の場合もございますので、各講座のホームページより詳細をご確認いただきますようお願いいたします。

東京商工会議所主催オンライン研修講座 申込方法

1. お申込みの流れ

仙台商工会議所のホームページにある各講座の申込フォームよりお申込みください。
受付後ご担当者様宛てに「請求書」をダウンロードできるメールを東京商工会議所よりお送りいたします。
※数週間経過しても届かない場合は、送信できなかった可能性がありますので、お手数ですが、東京商工会議所研修センター(TEL: 03-3283-7650)までご連絡ください。

2. 受講料

受講料は「請求書」到着後、講座開催6営業日前までに、記載されている東京商工会議所の口座へお振込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※掲載プログラムの日程・内容などについては、講師・会場の都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。
※「請求書」はインボイス制度に対応した「適格請求書」ではありません。講座開催日以降に、ご担当者様宛てにメールにて「インボイス制度に対応した領収書」を東京商工会議所よりお送りいたします。

3. 受講票

東京商工会議所より、ご受講者様宛てに講座開催6営業日前(目安)に「受講票」をメールにてお送りいたします。同時に、ご担当者様宛てに、講座開催6営業日前(目安)に「お申込み講座確認」をメールにてお送りいたします。

4. テキスト・事前課題等

東京商工会議所より講座開催3営業日前まで(目安)に、原則、お申込みご担当者様へテキスト・資料等(講座によっては事前課題等)を送付いたします。

5. 講座当日

「受講票」記載のZoomミーティングのログインID・パスワードを入力して、入室してください。

注 意 事 項

1 キャンセルについて

- ・お申込みのキャンセル・受講者変更の場合は、必ず東京商工会議所研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご返信いただいた時点でキャンセルが完了します。
※電話・メールのみではお受けできません。
※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません(振替はできません)。一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】
開講5営業日前から1営業日前(17時迄) : 受講料の30%
当日 : 受講料の100%

2 その他

- ・台風や地震などの自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止または講座の内容、会場、実施形態、日程、時間等を変更する場合がございます。
- ・講座において、宣伝、広告、勧誘又は営業をする一切の行為を禁止します。
- ・講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方のお申込みにつきましては、お断りする場合がございます。
- ・東京商工会議所研修センターが主催する研修講座は、商工業者向けに企画・運営していることを踏まえ、講座の運営面(実施形態・内容・目的・受講効果)を考慮し、商工業者以外の方からの申込みをお断りする場合がございます。
- ・お客様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者(以下、「反社会的勢力」といいます)または反社会的勢力と密接な関係を有する者である場合は、当所サービスの利用をお断りいたします。

3 個人情報の取り扱いについて

お申込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該研修講座の申込受付の管理や運営上の管理のために仙台商工会議所、東京商工会議所で共有いたします。
個人情報の取り扱いについては、東京商工会議所ホームページをご確認ください。