

東京商工会議所主催（仙台商工会議所共催）

【2022年度】

# オンライン 研修講座

のご案内

（2022年10月～2023年2月開催）



2022年度より新たに東京商工会議所が主催するオンライン研修講座の一部を、当所  
会員事業所の皆様も東京商工会議所の会員価格で受講いただけるようになりました。

オンライン上でのグループワークやディスカッションなどが出来ることから、参集と同様の  
効果が見込めますので、ぜひ当所主催セミナーと併せて貴社の人材育成にご活用ください。

本オンライン研修講座を受講希望の方は、仙台商工会議所のホームページより希望する講座の  
詳細をご確認いただき、お申込みください。



仙台商工会議所HP>><https://www.sendaicci.or.jp/tcci-onlineseminar.html> ▶▶▶



## 〈ご注意〉

- ・会員料金適用のためには、仙台商工会議所経由での申込みが必要です。東京商工会議所ホームページから直接申込みされた場合、会員料金が適用されないことがありますので、ご注意ください。
- ・キャンセル規定や注意事項等は本講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、事前にご確認ください。

## ■オンライン講座の動画・受講の手引き

オンライン講座受講にあたっての注意やZoomの説明動画を掲載しておりますので受講前に  
ご確認ください。また、注意事項・免責事項を記載した受講の手引きも合わせてご一読いただき  
ますようお願い致します。(https://www.tokyo-cci.or.jp/kenshu/online/)

Zoomの  
使い方は  
こちら→



# 講座一覧

※参加費は1名あたりの金額です。

## 2022年10月

|   |     |                                     |     |                       |
|---|-----|-------------------------------------|-----|-----------------------|
| 1 | 講座名 | アンガーマネジメント×<br>部下とのコミュニケーション・マネジメント | 日 時 | 10月4日(火) 10:00~16:30  |
|   |     |                                     | 参加費 | 19,800円               |
| 2 | 講座名 | 売上予算必達のマネジメント講座                     | 日 時 | 10月5日(水) 10:00~16:30  |
|   |     |                                     | 参加費 | 19,800円               |
| 3 | 講座名 | ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座                | 日 時 | 10月14日(金) 13:00~16:30 |
|   |     |                                     | 参加費 | 14,300円               |
| 4 | 講座名 | 採用戦略の立て方と広報・PR講座                    | 日 時 | 10月18日(火) 10:00~16:30 |
|   |     |                                     | 参加費 | 19,800円               |
| 5 | 講座名 | ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔応用編〕              | 日 時 | 10月21日(金) 10:00~16:30 |
|   |     |                                     | 参加費 | 19,800円               |
| 6 | 講座名 | 経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座               | 日 時 | 10月25日(火) 13:00~16:30 |
|   |     |                                     | 参加費 | 14,300円               |
| 7 | 講座名 | 「自ら考え動く」チームづくり講座                    | 日 時 | 10月26日(水) 13:00~17:00 |
|   |     |                                     | 参加費 | 14,300円               |
| 8 | 講座名 | リモートマネジメント講座                        | 日 時 | 10月28日(金) 10:00~16:30 |
|   |     |                                     | 参加費 | 19,800円               |

## 2022年11月

|    |     |                                        |     |                       |
|----|-----|----------------------------------------|-----|-----------------------|
| 9  | 講座名 | 財務分析講座〔入門編〕                            | 日 時 | 11月2日(水) 10:00~16:30  |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 10 | 講座名 | 年末調整の実務講座                              | 日 時 | 11月4日(金) 10:00~17:00  |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 11 | 講座名 | 営業“思考力”養成講座                            | 日 時 | 11月8日(火) 10:00~16:30  |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 12 | 講座名 | ベテラン社員（年上部下）とのコミュニケーション                | 日 時 | 11月10日(木) 13:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 14,300円               |
| 13 | 講座名 | 経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座                 | 日 時 | 11月11日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 14 | 講座名 | 法人税申告書の基礎講座                            | 日 時 | 11月15日(火) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 15 | 講座名 | 【DX/RPA入門】手を動かして学ぶ！<br>社内業務効率化トレーニング講座 | 日 時 | 11月16日(水) 13:00~17:00 |
|    |     |                                        | 参加費 | 14,300円               |
| 16 | 講座名 | リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方               | 日 時 | 11月17日(木) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 17 | 講座名 | 新任経理担当者の基礎実務講座                         | 日 時 | 11月18日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 18 | 講座名 | 働き方改革時代にマッチした就業規則策定講座                  | 日 時 | 11月22日(火) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 19 | 講座名 | 経営幹部・管理職のための情報整理術                      | 日 時 | 11月22日(火) 13:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 14,300円               |
| 20 | 講座名 | マーケティング発想力・思考力養成講座                     | 日 時 | 11月24日(木) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 21 | 講座名 | 契約実務講座〔基礎編〕                            | 日 時 | 11月25日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |
| 22 | 講座名 | 部下の育成・指導法講座                            | 日 時 | 11月25日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                                        | 参加費 | 19,800円               |

|    |     |                |     |                       |
|----|-----|----------------|-----|-----------------------|
| 23 | 講座名 | 海外の与信管理と債権回収講座 | 日 時 | 11月29日(火) 10:00~16:30 |
|    |     |                | 参加費 | 19,800円               |

## 2022年12月

|    |     |                                                |     |                       |
|----|-----|------------------------------------------------|-----|-----------------------|
| 24 | 講座名 | 貿易実務講座〔基礎編〕                                    | 日 時 | 12月1日(木) 10:00~16:00  |
|    |     |                                                | 参加費 | 19,800円               |
| 25 | 講座名 | 育休取得者が活躍する組織づくり講座                              | 日 時 | 12月2日(金) 13:00~16:30  |
|    |     |                                                | 参加費 | 14,300円               |
| 26 | 講座名 | 役員に必要な会社経営の法務知識講座                              | 日 時 | 12月6日(火) 10:00~16:00  |
|    |     |                                                | 参加費 | 19,800円               |
| 27 | 講座名 | 信頼関係を生み出す「表情力」向上トレーニング講座                       | 日 時 | 12月7日(水) 13:00~16:30  |
|    |     |                                                | 参加費 | 14,300円               |
| 28 | 講座名 | 経営者・新規事業責任者なら知っておきたい<br>デザイン思考実践講座【動画+オンライン半日】 | 日 時 | 12月8日(木) 13:00~16:30  |
|    |     |                                                | 参加費 | 14,300円               |
| 29 | 講座名 | 英文ビジネスEメールライティング基礎講座                           | 日 時 | 12月9日(金) 10:00~16:30  |
|    |     |                                                | 参加費 | 19,800円               |
| 30 | 講座名 | 仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・<br>管理の基本講座              | 日 時 | 12月14日(水) 10:00~16:30 |
|    |     |                                                | 参加費 | 19,800円               |
| 31 | 講座名 | 「多様な働き方」のポイント完全解説講座                            | 日 時 | 12月15日(木) 13:00~17:00 |
|    |     |                                                | 参加費 | 14,300円               |
| 32 | 講座名 | 財務分析講座〔実践編〕                                    | 日 時 | 12月16日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                                                | 参加費 | 19,800円               |

## 2023年1月

|    |     |                 |     |                      |
|----|-----|-----------------|-----|----------------------|
| 33 | 講座名 | “折れない” 部下の育て方講座 | 日 時 | 1月12日(木) 10:00~16:30 |
|    |     |                 | 参加費 | 19,800円              |
| 34 | 講座名 | 社会保険実務講座〔入門編〕   | 日 時 | 1月24日(火) 10:00~16:30 |
|    |     |                 | 参加費 | 19,800円              |
| 35 | 講座名 | 契約実務講座〔実践編〕     | 日 時 | 1月26日(木) 10:00~16:30 |
|    |     |                 | 参加費 | 19,800円              |
| 36 | 講座名 | 経理担当者レベルアップ講座   | 日 時 | 1月27日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                 | 参加費 | 19,800円              |

## 2023年2月

|    |     |                        |     |                      |
|----|-----|------------------------|-----|----------------------|
| 37 | 講座名 | 社会保険実務講座〔実践編〕          | 日 時 | 2月2日(木) 10:00~16:45  |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |
| 38 | 講座名 | 経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座  | 日 時 | 2月7日(火) 13:00~16:30  |
|    |     |                        | 参加費 | 14,300円              |
| 39 | 講座名 | 総務担当者向け基礎実務講座          | 日 時 | 2月9日(木) 10:00~16:30  |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |
| 40 | 講座名 | ロジカルシンキングの活かし方講座       | 日 時 | 2月14日(火) 10:00~16:30 |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |
| 41 | 講座名 | 人を動かす“数字”を使った伝え方講座     | 日 時 | 2月15日(水) 10:00~16:30 |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |
| 42 | 講座名 | アサーティブ・コミュニケーション講座     | 日 時 | 2月17日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |
| 43 | 講座名 | 財務3表一体理解講座             | 日 時 | 2月17日(金) 10:00~16:30 |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |
| 44 | 講座名 | 若手社員向け段取り力向上講座         | 日 時 | 2月21日(火) 10:00~16:30 |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |
| 45 | 講座名 | 部下の成長をうながすフィードバックの技術講座 | 日 時 | 2月22日(水) 10:00~16:30 |
|    |     |                        | 参加費 | 19,800円              |

# 申込方法

【お申し込みいただく前に必ずご確認ください。】

## 1. 申込みの流れ

仙台商工会議所のホームページにある各講座の申込フォームよりお申込みください。

受付後ご担当者様宛てに「受付確認票」を東京商工会議所よりお送りいたします。

※数週間経過しても届かない場合は、送信できなかった可能性がありますので、お手数ですが、東京商工会議所研修センター（TEL：03-3283-7650）までご連絡ください。

## 2. 受講料

受講料は「受付確認票」到着後、記載されている東京商工会議所の口座へお振込みください。

※振込手数料はご負担ください。

※領収証は銀行の送金証書をもって代えさせていただきます。

※受講料は消費税を含んだ金額です。

※掲載プログラムの日程・内容・受講料などについては、講師・会場の都合により変更する場合がございますので予めご了承ください。

## 3. 受講票

東京商工会議所より、開講日2週間前を目途にメールにてお送りいたします。

## 4. テキスト・事前課題等

東京商工会議所より開講1週間前を目安に、原則、お申し込みご担当者様へテキスト・資料等（講座によっては事前課題等）を送付いたします。

## 5. 講座当日

ZoomミーティングのログインID・パスワードを入力して、入室してください。

### 注意事項

#### 1. キャンセルについて

- ・お申し込みのキャンセル・受講者変更の場合は、必ず東京商工会議所研修センターまでご連絡ください。
- ・ご連絡後、研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
- ・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご返信いただいた時点でキャンセルが完了します。
  - ※電話・メールのみではお受けできません。
  - ※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
  - ※お申し込み後、他の日程や講座に変更することはできません（振替はできません）。
  - 一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申し込みください。
  - 既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
  - ※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

#### 【キャンセル料】

開講5営業日前から1営業日前（17時迄）：受講料の30%

当日：受講料の100%

※上記規程にかかわらず、オンデマンド動画視聴分については、動画視聴用ID・パスワードの受領（講座開講10営業日前に配信予定）以降にキャンセルされた場合、受講料の100%のキャンセル料をいただきます。

#### 2. その他

- ・台風や地震などの自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止または講座の内容、開催場所、日程を変更する場合がございます。
- ・本サービス内で当所が予定していない宣伝、広告、勧誘又は営業をする一切の行為を禁止します。
- ・講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方のお申込みにつきましては、お断りする場合がございます。
- ・当センターが主催する研修講座は、商工業者向けに企画・運営していることを踏まえ、講座の運営面（実施形態・内容・目的・受講効果）を考慮し、商工業者以外の方からのお申込みをお断りする場合がございます。
- ・お客様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者（以下、「反社会的勢力」といいます）または反社会的勢力と密接な関係を有する者である場合は、当所サービスの利用をお断りいたします。

#### 3. 個人情報のお取り扱いについて

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該研修講座の申込受付の管理や運営上の管理のために仙台商工会議所、東京商工会議所で共有いたします。

個人情報の取り扱いについては、東京商工会議所ホームページをご確認ください。

## 問い合わせ先

仙台商工会議所 経営支援グループ TEL：022-265-8127 メール：seminar@sendaicci.or.jp